

# OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ KAMU KONUTLARI TAHSİS YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Osmaniye İl Özel İdaresi konutlarının tahsis, tahsilat ve yönetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge Osmaniye İl Özel İdaresi personelinin lojmandan yararlanması için yaptırılan, satın alınan, kiralanan veya Özel İdareye tahsis veya hibe edilen ya da diğer yollarla kullanımına geçen ve oturulabilir hale getirilen kamu konutlarını kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) 2946 sayılı "Kamu Konutları Kanunu" ve 23.09.1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen; **a) Kanun:** 2946 sayılı "Kamu Konutları Kanunu"nu, **b) Yönetmelik:** Kamu Konutları Yönetmeliği'ni, **c) Kurum:** Osmaniye İl Özel İdaresi'ni **ç) Konut:** Osmaniye İl Özel İdaresi personelinin yararlanması için yaptırılan, kamulaştırılan, satın alınan veya kiralanan bağımsız blok ya da gruplar halinde yapılar ve bu yapılardaki dairelerdir. **d) Görev Tahsisli Konutlar:** Kamu Konutları Yönetmeliğinin **5/b** maddesi uyarınca, yönetmeliğe ekli **(2)** sayılı cetvelin III grubu **12/a** fıkrasında belirtilenlerden ve bu maddenin **f** ve **g** bentlerinde görev ve unvanları sayılan İdari personele tahsis edilen konutları, **e) Hizmet Tahsisli Konutlar:** Vali ve Genel Sekreter'in makam şoförü, koruma görevlisi, sekreteri, hizmetlisi gibi hizmetine ihtiyaç duyulanlar için tahsis edilen konutlarıdır.

### Yetkili Makamlar

**Madde 5-** İl Merkezinde Osmaniye İl Özel İdaresi Genel Sekreteri veya yetkisini devrettiği Genel Sekreter Yardımcısı, İlçelerde İlçe Kaymakamları yetkilidir.

### Konut Tahsis Komisyonu Oluşturulması

**Madde 6- Konut Tahsis Komisyonu :** Üç yıl süre ile görev yapmak üzere, Merkez İlçede Genel Sekreter Diğer İlçelerde İlçe Kaymakamları tarafından görevlendirilen biri Komisyon Başkanı olmak üzere üç üye ve iki yedek üye'den oluşur.

### İdari Birim

**Madde 7- Lojman Birimi:** Merkez ilçede İl Özel İdaresi ( Emlak ve istimlak Müdürlüğü) İlçelerde Kaymakamlıklar ( Yazı İşleri Müdürlüğü) tüm konutların tahsis ve tahliye işlerini ve kira tahsilatını yürüten idari birimi ifade eder.

9

## İKİNCİ BÖLÜM KONUTLARIN KİRALARININ TAHSİL USUL VE ESASLARI

### Konut Kira Bedelinin Tespit ve Tahsili

**Madde 8- (1)** Konutların aylık kira bedeli, o yıl için Milli Emlak Tebliğinde belirlenen aylık/yıllık kira birim bedelinin konutun brüt inşaat alanı ile çarpılması suretiyle ilgili kurum ve kuruluşça tespit edilir. Brüt inşaat alanının yüz yirmi metre kareden fazla olması dikkate alınmaz. **(2)** Kira bedeli konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanır. **(3)** İl Merkezinde **Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü**, İlçelerde **Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü** kendilerine konut tahsis edilen personelin adı ve soyadı, görev yeri, tahsis edilen konutun brüt alanı, birim m<sup>2</sup> fiyatı ve aylık kira miktarını gösteren cetvelin onaylı bir örneğini ilgili maaş birimine ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. **(4)** Konutların aylık kira bedelleri personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilerek İl Özel İdaresi bütçesine irat kaydedilir. **(5)** Tahakkuka yetkili birim tarafından, kendilerine konut tahsis edilen personelin adı ve soyadı, görevi, aylığı veya ücreti ile aylık toplam kira miktarını gösteren cetvelin onaylı bir örneği personelin maaşının ödendiği saymanlığa verilir. **(6)** Aylık kira bedelini kesmeyen tahakkuk memuru ve saymanlar, kesmedikleri kira karşılıklarından sorumludurlar. **(7)** Kiracıların aylık veya ücretinden aylık kira bedelini her ay düzenli olarak takip eder ve tahsil eder. Kirayı kesen sayman tahsil ettiği kira miktarını **Osmaniye İl Özel İdaresinin TC Ziraat Bankası Cebelibereket Şubesindeki TR 710001002338349495915036** nolu hesabına yatırarak Tahsil edildiğini gösteren müfredatlı ve onaylı bir listeyi müteakip ayın **10 ncu gününe kadar Osmaniye İl Özel İdaresi Emlak İstimlak Müdürlüğüne ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne vermek/göndermek zorundadır.** Kiranın zamanında ödenmemesi durumunda, 6183 Sayılı Kanununun 51.Maddesi gereği yasal faizi ile birlikte tahsil edilecektir.

### Diğer Hükümler

**Madde 9-** Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri uygulanacaktır.

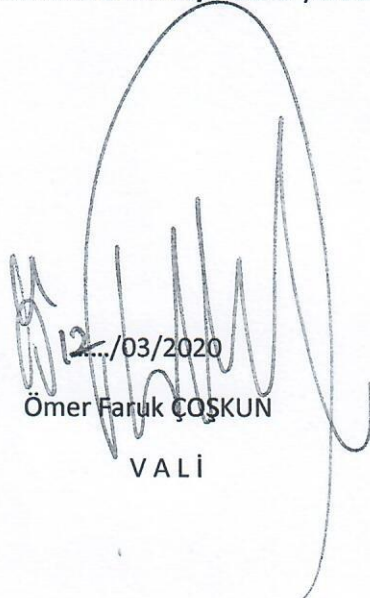
**Madde 10-** Bu Usul ve Esaslarda değişiklik yapmaya, İl Özel İdaresi Genel sekreterinin teklifi üzerine Osmaniye Valisi yetkilidir.

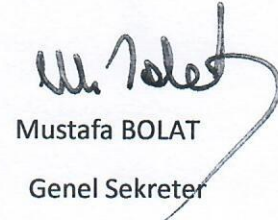
### Yürürlük

**Madde 11-** (1) Bu yönerge hükümleri Onay tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini **Osmaniye Valisi** yürütür.

  
12.../03/2020  
Ömer Faruk ÇOŞKUN  
VALİ

  
Mustafa BOLAT  
Genel Sekreter