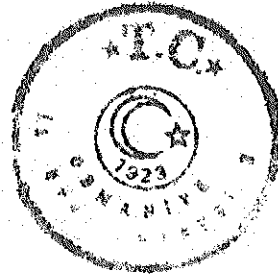




T.C.
OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ

ARAÇ KULLANIM YÖNERGESİ



2020

T.C
OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ
ARAÇ KULLANIM YÖNERGESİ

AMAÇ

Bu Yönergenin amacı; Osmaniye İl Özel İdaresinde mevcut personelin etkin kullanımını sağlamak amacıyla kadrolu şoför veya personel haricinde taşıtları kullanabilecek Kamu görevlilerinin belirlenmesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmektedir.

HUKUKİ DAYANAK

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 3202 sayılı Kanun, 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün kaldırılması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun.
2. 237 Sayılı Taşıt Kanunu
3. 2006/10194 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı


TANIMLAR

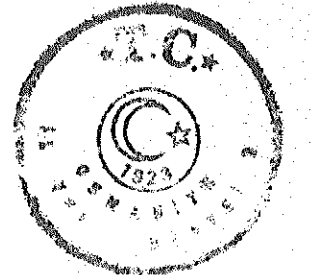
Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Kurum: Osmaniye İl Özel İdaresi,
- b) Kamu Görevlisi: Resmi görevin ifası için usulüne göre araç görevlendirilen İl Özel İdaresi Personeli,
- c) Taşıt: Kanun kapsamına giren, kurumun mülkiyetinde veya hizmet alımı suretiyle edinilmiş olan motorlu ve motorsuz bütün ulaştırma araçlarını ifade eder.

KULLANIM YERLERİ

İl sınırları içerisinde ve diğer illerde yapılacak olan toplantı, keşif, tahsilat, tebligat, arazide yürütülecek hizmet ve benzeri görevler.





SÜRE

Kanuna istinaden makam hizmetlerine veya görevin ifası için kamu görevlisinin taşıt kullanma yetkisi 30.03.2024 tarihine kadar geçerli olup, verilen yetki ilgili birimin olumlu görüşü ve makamın onayı ile uzatılabilir.

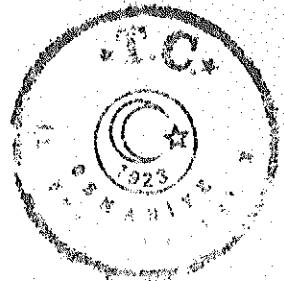
GENEL KULLANIM ESASLARI

- a) Araçlar mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlendirilecektir.
- b) Kamu görevlisi gerekli ve geçerli sürücü belgesine sahip olacaktır.
- c) Sabah mesai saati başlangıcında araç iş yerinden alınacak ve mesai bitiminde ise iş yerine teslim edilecektir.
- d) Araç kullananlar kontrol kartındaki verileri çıkış-dönüş saati, akaryakıt kontrolü ve kullanımından sorumludur. (Ek form)
- e) İş yeri garajından araç alındığında ve teslim edildiğinde araç kontrol kartındaki veriler doldurularak teslim edilecektir.
- f) İdare aracının bakım ve onarımı, işletme ve sigortası, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce hizmet alımı yoluyla temin edilen araçların ise şartname hükümleri doğrultusunda yapılacaktır.
- g) Taşıt kullanma yetkisi verilen kamu görevlisi görev veya hizmetin ifasında görevin özel niteliği gereği aksine bir yazılı emir bulunmadıkça taşıta herhangi bir kimse almayacaktır.
- h) Trafik mevzuatının yasak ettiği hususlardan doğacak mesuliyet sürücülere aittir.
- i) Taşıt kullanma yetkisi Genel Sekreter dışındaki tüm görevliler için Genel Sekreter tarafından verilir

ZARAR

Taşıtları kullanan kamu görevlilerinden kaynaklanan zararlar hakkında 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 48. Maddesine göre işlem yapılır.

—

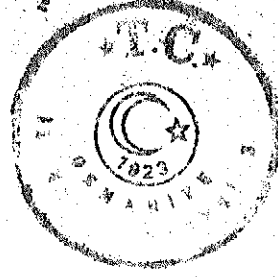


YÜRÜRLÜK

Bu yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Bu yönerge Osmaniye İl Özel İdaresi Genel Sekreteri tarafından yürütülür.



Mustafa Bolat
Mustafa BOLAT
Genel Sekreter

OLUR

24.12.2020

Dr. Erdinç Yılmaz
Dr. Erdinç YILMAZ

Vali

