



OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ

KİMLİK YÖNERGESİ

2019

AMAÇ

Madde 1-Bu Yönergenin amacı; Osmaniye İl Özel İdaresi personel kimlik kartlarıyla ilgili işlemlere ait usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2-Bu Yönerge; Osmaniye İl Özel İdaresinde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli statüde görevli personeli kapsar.

KİMLİK KARTI VERİLMESİ

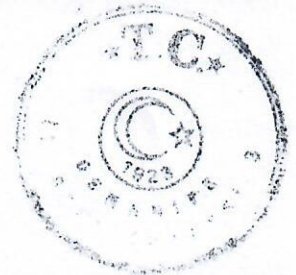
Madde 3- Bu Yönerge kapsamına giren personele Osmaniye İl Özel İdaresi, personel kimlik kartı verir.

KİMLİK KARTLARININ TEMİNİ

Madde 4- Türk Standartları Enstitüsünce kabul edilen TS 8058/Mart 1991 sayılı standartta belirtilen özelliklere uygun olarak hazırlanacak kimlik kartları, Osmaniye İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce temin edilir. Buna dair işlem safahatı bu müdürlükçe belirlenerek ilgili birimlere duyurulur.

KİMLİK KARTLARININ DOLDURULMASI

Madde 5-Kimlik kartları, nüfus kayıtlarındaki bilgiler esas alınarak doldurulur. Kimlik kartlarına 25.11.1982 tarih ve 17849 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak son 6 ay içinde



9

çekilmiş renkli fotoğraf yapıştırılır. Fotoğrafın sağ alt köşesi küçültülmüş soğuk damga ile mühürlenir.

Kimlik kartları, ilgililere imza karşılığı verilir.

KİMLİK KARTLARININ ZAYİİNDE VE YIPRANMASINDA UYGULANACAK ESASLAR

Madde 6-Kimlik kartlarını her ne suretle olursa olsun zayi edenler, zayi edilen kimlik kartlarının belge numarasına da yer vermek suretiyle 15 gün içinde görevli oldukları makamlara müracaat ederek kimlik kartlarının zayi edildiğini bildirmek ve adlarına yeni kimlik kartı düzenlenmesi için gerekli prosedürü tamamlayarak istemekle yükümlüdürler.

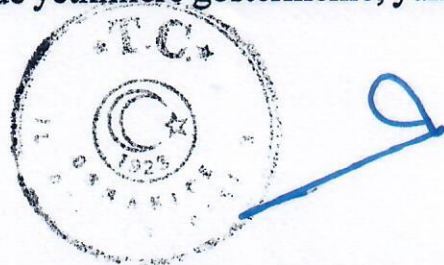
Kimlik kartlarını zayi edenlere, bu şekildeki yazılı müracaatları ve İdarece belirlenecek ücret karşılığında yeni bir kimlik kartı verilir. Yeni verilen kimlik kartı üzerinde İlgili için kaçınıcı kez düzenlendiği hususu belirtilir.

Kimlik kartlarının yıpranması halinde, eski kimlik kartının yeni kimlik kartı ile değiştirilmesi İdarece belirlenecek ücret karşılığında olur.

KULLANMA MECBURİYETİ

Madde 7- Bu Yönerge çerçevesinde adlarına kimlik kartı düzenlenenler, tanınmaları açısından kimlik kartlarını;

- a- Görevli oldukları kuruma giriş-çıkışlarda, sisteme entegre edilecek diğer ünitelerde kullanılmak ve süresince yanlarında bulundurmak.
- b- Kurum dışında, gerektiğinde yetkililere göstermekle, yükümlüdür.



KAYIT MECBURİYETİ

Madde 8-Kimlik kartı vermeye yetkili birimlerce, kimlik kartlarının personel adına düzenlenmesi sırasında, veriliş sırasına göre kaçınıcı kimlik kartının kime verildiği hususu Kimlik Kartı Tahsis Defteri'ne kaydolunur.

KİMLİK KARTLARININ İADESİ

Madde 9-Kimlik kartları:

a- Her ne suretle olursa olsun Osmaniye İl Özel İdaresi kadrolarından ayrılanlardan,

b-Osmaniye İl Özel İdaresinden emekli olanlardan,

c- Görevleri değişenlerden,

d-Kimlik kartı değişikliğini gerektiren yasal düzenlemelere bağlı olarak kendilerine yeniden kimlik kartı verilenlerden, geri alınır.

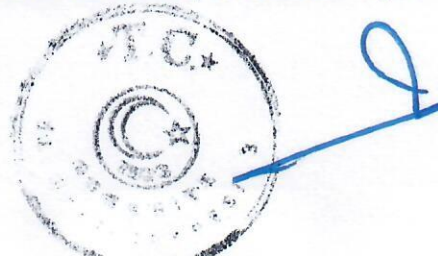
Kimlik kartlarını iade etmeyenlerin bu kartları geçersiz sayılır, buna dair bilgiler kimlik kartı tahsis defterine işlenir.

İade edilen zayi işlemi gördükten sonra ele geçirilen kimlik kartları, personelin adı ve soyadı ile belge numarası bir tutanakla tespit edilmek suretiyle imha edilir. Buna dair bilgiler kimlik kartı tahsis defterine işlenir.

SORUMLULUK

Madde 10-Bu Yönerge ile personel adına kimlik kartı düzenleme ve geri alma yetkisi verilenler buna dair işlemleri usulüne uygun olarak yürütmekten, kendilerine kimlik kartı verilenler bu kartların resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güveni göz önünde bulundurmak suretiyle kullanmaktan sorumludurlar.

Bu sorumlulukların yerine getirilmesinde kişi lehine veya aleyhine sonuç doğuracak işlem tesis edemezler.



KULLANMA

Madde 11- Bu Yönerge ile tespit edilen kimlik kartlarının yerine geçmek üzere başka birimlerce başka nitelikte ve şekilde kimlik kartı düzenlenemez, verilemez ve saklanılamaz. İade edilen, 6 ncı madde uyarınca zayi işlemi yapılan ve geçersiz sayılan kimlik kartları hiçbir şekilde yeniden kullanılamaz.

YÜRÜRLÜK

Madde 12- Bu Yönerge onay tarihi itibariyle yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 13- Bu Yönerge Osmaniye İl Özel İdaresi Genel Sekreteri tarafından yürütülür.


Mustafa BOLAT
Genel Sekreter


...17.../...07.../2019
OLUR
Ömer Faruk COŞKUN
Vali



...../05/2019 İnsan Kay. ve Eğt. Müd. :H. AĞSÜBAŞ

1.1.../05/2019 Genel Sekreter Yrd. : M. OVALI