



**T.C.  
OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME  
VE  
İKRAMİYE YÖNETMELİĞİ**

**2019**

T.C.  
OSMANIYE İL ÖZEL İDARESİ  
PERFORMANS DEĞERLENDİRME VE İKRAMIYE YÖNETMELİĞİ  
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönetmeliğin amacı, Osmaniye İl Özel İdaresi memurlarına, yılda iki kez ödenecek ikramiyenin ön koşulu olan "personelin başarı durumu" nu belirlemek üzere performans değerlendirmesinin yapılmasına dair esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik: Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar ile geçici görev ile başka kurumlarda görevlendirilenler ve başka kurumlardan idaremize görevlendirilenler hariç olmak üzere, Osmaniye İl Özel İdaresi Merkez ve ilçe teşkilatında fiilen çalışan memur statüsündeki her tür ve derecedeki kadrolu personeli kapsar

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Yönetmelik 5302 sayılı İl Özel İdesi Kanununun 7'nci, 10'uncu ve 36'ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu yönetmelikte geçen:

- a) Vali : Osmaniye Valisini
- b) Genel Sekreter : İl Özel İdaresi Genel Sekreterini.
- c) İdare : Osmaniye İl Özel İdaresini,
- d) Birim Müdürü : Merkez ve ilçe teşkilatındaki birim yöneticisini (Hukuk Müşaviri, Yazı İşleri Müdürü, İlçe Özel İdare Müdürü gibi)
- e) Meclis : Osmaniye İl Genel Meclisini,
- f) Komisyon : Performans değerlendirme komisyonunu ifade eder.
- g) Alt Komisyon : Genel Sekreter tarafından belirlenen Genel Sekreter Yardımcısı ve Birim Müdürlerini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Ortak Hükümler**

**Performans Değerlendirme Komisyonu ve Alt Komisyonun Teşkili**

**MADDE 5-** Performans Değerlendirme Komisyonu Genel Sekreterin Başkanlığında, Genel Sekreterin belirleyeceği iki (2) birim müdürlerinden oluşur. Alt komisyon Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Genel Sekreterin belirleyeceği iki (2) birim müdürlerinden oluşur.

**Alt Komisyon ve Yetkileri**

**MADDE 6-** Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında toplanan komisyon, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından birim müdürlerine dağıtılan ve birim müdürleri tarafından belirlenen memur listesi üzerinde değerlendirme yaparak liste hazırlar. Alt Komisyon hazırladığı listeyi kapalı zarf içerisinde Performans değerlendirme komisyonuna sunar.

**Performans Değerlendirme Komisyonu ve Yetkileri**

**MADDE 7-** Genel Sekreter başkanlığında toplanan Performans Değerlendirme Komisyonu, alt komisyon tarafından gönderilen performans değerlendirme listesini inceleyerek başarılı personel listesini hazırlar. Değerlendirmelere yapılacak itirazları giderir. Yapılan değerlendirme neticesinde hazırlanan performans değerlendirme listesi, değerlendirme dönemine göre Temmuz ve Aralık aylarında (yılda bir kez ödenmesi halinde Aralık ayında) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne sunulur.

14 M C

## Performans Değerlendirme Komisyonu ve Alt Komisyonunun Çalışma Usulleri

**MADDE 8-** Birim müdürleri tarafından müdürlüklerine bağlı çalışan toplam memur sayısının %20 sini geçmeyecek şekilde %10 asıl ve %10 yedek (yılda bir kez ödenmesi halinde %20 asıl ve %20 yedek) memurların belirlendiği isim listeleri kapalı zarf içerisinde alt komisyona gönderilir. Alt Komisyon kendisine gönderilen listeleri inceleyerek performans değerlendirme komisyonuna ibraz edeceği kişi sayısının iki katı olmak üzere, öncelikli sıralama listesi hazırlayarak çalışmasını kapalı zarf içerisinde ve bir rapor ekinde performans değerlendirme komisyonuna iletir.

Performans değerlendirme Komisyonu alt komisyon tarafından gönderilen değerlendirme listelerini inceleyerek değerlendirmesini yapar ve ikramiye alacak personelin listesini hazırlar. Komisyon çalışmalarını beş (beş) gün içerisinde tamamlayarak hazırlanan listeyi kapalı zarf içerisinde ve bir rapor ekinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirir. (Vali tarafından yapılacak değerlendirme listesi ayrıca eklenecektir.) Sonuçların gizliliği korunarak belirlenen liste, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından işleme esas olmak üzere Genel Sekreterlik makamına sunulur.

Komisyonlar çalışmalarında Birim Müdürlükleri tarafından gönderilen listeye bağlı kalmaksızın toplam memur personel sayısı üzerinden değerlendirme yapma yetkisine sahiptir.

### Sekretarya Hizmetleri

**MADDE 9-** Performans Değerlendirme Komisyonunun ve alt komisyonun sekretarya işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### Değerlendirme ve İkramiye

**MADDE 10-** Komisyonun yürüttüğü çalışma kapalı zarf içerisinde Genel Sekretere sunulur. Genel Sekreter listeye son şeklini verdikten sonra Vali onayı alır.

Performans Değerlendirmesi sonucunda başarı durumlarına göre 5302 sayılı kanunun 36. Maddesine göre, toplam memur sayısının %10'unu ve Devlet Memurlarına uygulanan ve her yıl belirlenen aylık katsayının gösterge rakamı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarı geçmemek üzere, çalıştıkları sürelerle (hastalık ve yıllık izinler dahil) orantılı olarak ödenir.

### İkramiye alacak personelin tespiti

**MADDE 11-** Değerlendirme dönemi yılı içinde ve bir önceki yılda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 nci maddesi gereğince,

- Kınama Cezası
- Aylıktan kesme cezası,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile adli işlem nedeniyle hakkında soruşturma ve kovuşturma açılanlar,
- Yıl içerisinde 6 ay ve daha uzun süreli izin, rapor kullananlar değerlendirmeye alınmaz.

**MADDE 12-** Bir yıl içinde bir personele bir kez ikramiye ödemesi yapılır. Ödemenin yılda bir kez Aralık ayında yapılması halinde o yıl yapılan değerlendirmede %10 luk oran iki katı olarak uygulanır.

**MADDE 13-** Bu yönetmelik hükümlerine göre belirlenen değerlendirme listeleri gizli olup, listeye itiraz etmek isteyen personel listenin yayımlanmasını müteakip iki (2) gün içerisinde Genel Sekreterlik makamına dilekçe ile başvurur. Başvuru, Genel Sekreterin başkanlığında ve belirleyeceği birim müdürlerinden oluşan üç (3) kişilik komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Verilen karar üç (3) gün içerisinde ilgiliye bildirilir.

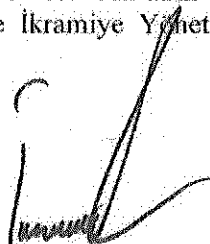
**MADDE 14-** Bu Yönetmelik İl Genel Meclisi Kararının kesinleşmesi ile yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte İl Genel Meclisinin 08/05/2012 tarih ve 120 Nolu Kararı ile yayımlanan İl Özel İdaresi memurları Performans Değerlendirme ve İkramiye Yönetmeliği yürürlükten kaldırılır.

**MADDE 16-** Bu yönetmeliğin hükümlerini Osmaniye Valisi yürütür.

  
Mehmet Ali GIZLICI  
İl Genel Meclis Başkanı

  
Mustafa ACAR  
Katip

  
İbrahim AKKUŞ  
Katip