

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ GİRİŞ

- Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi
- Stratejik Planlamanın Tanımı
- Stratejik Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar
- Stratejik planlamanın temel adımları (tablo)

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
4. Paydaş Analizi
5. Kuruluş İçi Analiz
6. Çevre Analizi

PLANLAMA

1. Misyon , Vizyon , Temel Değerler
2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler
3. Maliyetlendirme

EKLER



SUNUŞ

Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi konusunda dünyadaki gelişmelere paralel şekilde bütçelerin hazırlanması ve uygulanması sürecinde etkinliğin artırılması amacıyla, plan-bütçe ilişkisinin güçlendirilerek stratejik planların kamu idareleri tarafından hazırlanması ve bütçelerin bu plana dayandırılmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

2003 yılında yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9 uncu maddesinde , Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacakları ve bütçelerini bu planda yer alan misyon, vizyon amaç ve hedeflerle uyumlu olarak belirleyecekleri düzenlenmiştir.

Stratejik plan ; sınırlı kaynaklarla vatandaşlara ihtiyaç duydukları hizmetler sunulurken, önceliklerin belirlenmesi ve verimlilik ile etkinliğin sağlanması noktasında kaynakların stratejik önceliklere yönlendirilebilmesi için kullanılan temel bir araçtır.

Hazırlık sürecinde İlimizin ihtiyaçları tespit edilmiş , öncelikli olanlar dikkate alınarak Stratejik Plana yansıtılmıştır.

İlimizin refahı ve huzuru ile sürdürülebilir bir kalkınmanın devam ettirilmesi amacıyla hizmetlerimiz 2010 – 2014 Stratejik Planı doğrultusunda kesintisiz ve süratli bir şekilde devam ettirilmektedir.

Yeni plan döneminde de , İdaremizin misyon - vizyon ve temel ilkeleri göz önünde bulundurularak, ulaşmayı arzu ettiğimiz gelecek doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için azim ve kararlılıkla çalışmalara devam edilecektir.

Osmaniye İl Özel İdaresinin 2015 – 2019 Stratejik Planının ilimiz ve ülkemiz için faydalı olmasını temenni ediyorum

Kerem AL
Vali



SUNUŞ

Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Osmaniye'mize kaliteli hizmet vermek hepimizin ortak amacıdır. Günümüz kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idareleri için stratejik planı bir zorunluluk olarak öngörmektedir.

Bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek Kurumumuzun temel başlıkları olarak karşımızda durmaktadır.

Planlı hizmet sunumu, yatırım perspektifi geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmeye sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç işlevindedir.

İl Özel İdare'miz, Osmaniye'nin tüm bileşenleri ile işbirliği içinde, sahip olduğu kaynakları tasarruflu ama isabetli biçimde kullanarak, hizmet vermeye yeni stratejik plan döneminde de devam edecektir.

2015-2019 Stratejik Planı'nın hazırlanmasındaki çalışmalarından dolayı stratejik planlama ekibimize teşekkür ediyorum.

Stratejik Planın Osmaniye'mize, Halkımıza ve Kurumumuza hayırlı olmasını en içten duygularıyla temenni ederim.

Mehmet YANIK
Genel Sekreter

GİRİŞ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi :

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”

olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda, il genel meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve karara bağlamak bulunmaktadır. İl encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmektir. Valinin görevlerinden biri de il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmektir.

Kanuna göre vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek, stratejik planlama süreci ve stratejik planların kapsam ve içeriği konusunda genel bir çerçeve sunmak üzere Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Klavuzu hazırlanmıştır. Kamu idareleri, ortaya konan ana ilkelere ve bu kılavuzun genel yapısına bağlı kalmakla birlikte, ana ve alt başlıkları kendi özelliklerini de dikkate alarak şekillendireceklerdir.

Kuruluşların bu kılavuza uygun şekilde hazırlayacakları stratejik planlar, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması hususunda makro, sektörel ve bölgesel kriterler ile birlikte yönlendirici/referans belgeler olacaktır.

Stratejik Planlamanın Tanımı :

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Stratejik planlama , özetle , bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1-Neredeyiz?

2-Nereye gitmek istiyoruz?

3-Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

4-Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurlar:

- Durum analizi (özet)
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama
- Misyon, vizyon, temel değerler
- En az bir amaç
- Her amacın altında en az bir hedef
- Hedef ölçülebilir şekilde ifade edilememişse ölçüm kriter(ler)i
- Stratejiler
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip bir çok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

İdaremizde stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda 28.04.2014 tarih ve **3196 sayılı** iç genelge ile duyurulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek, hazırlık programı oluşturmak, tüm çalışma gruplarının hazırlık programı doğrultusunda görevlerini yapmalarını sağlamak üzere Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Toplantısı düzenlenmiş , bu toplantıda gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek dış paydaşların yöneticilerine , stratejik planlamanın temelleri ve hazırlanması süreci konusunda İl Planlama Uzmanı tarafından eğitim verilmiştir. Bu toplantıda ayrıca, planlama sürecinde oluşabilecek ihtiyaçlar tespit edilerek Hazırlık Programı oluşturulmuştur.

Toplantıda belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda ve Osmaniye Valiliği koordinasyonu ile ilimizde bulunan çeşitli kurumları kapsayacak şekilde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğretim Görevlileri tarafından 3 gün süren kapsamlı bir stratejik planlama eğitimi verilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, kullanıcıların vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi gibi ihtiyaç duyulan veriler , paydaş kurum ve kuruluşlar ile yararlanıcılardan , anket , mülakat ve araştırma yöntemleri kullanılarak sağlanmıştır.

İdare bütçesinden kaynak kullanan birim ve kurumlardan sağlanan veriler ışığında durum analizi çalışmaları yapılmış , durum analizini müteakip amaç ve hedefler belirlenerek bunlara ilişkin maliyetlendirme yapılmıştır.

Çalışmalar , Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in "*Hazırlık dönemi ve programı*" başlıklı 8 inci maddesi gereğince Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren hazırlık programı doğrultusunda sürdürülerek tamamlanmıştır.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun "neredeyiz?" sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi kapsamında aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır:

1. Tarihi gelişim
2. Kuruluşun yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi
3. Kuruluşun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi
4. Paydaş analizi (kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)
5. Kuruluş içi analiz (kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizi)
6. Çevre analizi (kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizi).

TARİHİ GELİŞİM

Türkiye’de, İl Özel İdarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk esaslı düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet nizamnamesi; İl Genel Yönetimi ve İl Özel Yönetiminin bir arada düzenlendiği, eyaletlerin kaldırılarak yerine vilayet (İl) düzeninin getirildiği, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bir tüzük mahiyetindedir. Söz konusu Nizamname ile “Vilayet Umum Meclisi” kurulmuştur. Bugünkü İl Genel Meclislerinin temeli böylelikle atılmıştır. Bu düzenleme ile bir yerleşim birimi genel yönetim açısından il olarak kabul edildiği andan itibaren il olmanın tabii sonucu olarak ayrı bir yasa ve düzenlemeye gerek kalmaksızın İl Özel İdaresi teşkilatı kendiliğinden kurulmuş olmaktadır. 1870 İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi ile Vilayet Umum Meclislerinin yetkileri artırılmış ve İl teşkilatlanmasının Devletin diğer bölgelerine de yaygınlaştırılması kararı alınmıştır. Daha gelişmiş bir mahalli anlayış ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmıştır.

1876 Kanun-i Esasi’de Vilayet sisteminin tüm Osmanlı topraklarında kurulması hükme bağlanmış, ayrıca tefriki vezaif (görevlerin ayrımı) ve tevsii mezuniyet (yetki genişliği) ilkeleri getirilmiştir. Böylelikle Osmanlı Devletinin son döneminde eyalet sisteminden vilayet sistemine geçilirken, bir yandan da vilayetin özel idaresi teşkilatlanmış olmaktadır.

II.Meşrutiyet Döneminde 1913 yılında İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati (İllerin Genel Yönetimine İlişkin Geçici Yasa) çıkarılmıştır. Bu yasa, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlenmeye çalışılmıştır. Bu Yasa'da il özel idaresi; "İl, taşınır ve taşınmaz mallara sahip ve bu kanunla belirlenmiş ve sınırlandırılmış özel görevleri gerçekleştirmekle yükümlü bir tüzel kişidir. Buna göre vilayetin iki yönü vardı: Devlet idaresinin mülki taksimat dairesi olarak vilayet ve ademi merkeziyet birimi olarak vilayet. Vilayet organları; Umumi Meclis, Vilayet Encümeni ve Validir. Bu yasanın 74. maddesinden sonra gelen maddeleri, İl Özel İdareleriyle ilgilidir. İllerin genel yönetimini düzenleyen 1-74. maddeler 1929 yılında Vilayet Kanunu yayımlanarak yürürlükten kaldırılmış ve yerini 1426 sayılı Yasaya bırakmıştır. İlin özel idaresine ilişkin hükümler ise 1987 yılına kadar uygulamada kalmıştır.

1913 tarihli İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanun-u Muvakkati'nde İl Özel İdaresinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık ve özel idaresi emlakinin yönetimi olarak belirlenmiştir.

Bu Kanun, 1987 yılında yürürlüğe giren 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile değiştirilmiş ve adı "İl Özel İdaresi Kanunu" olarak belirlenmiştir. Ancak bu değişikliklerle de yeni bir İl Özel İdaresi Kanunu'na olan ihtiyaç giderilememiştir.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim çabasına karşın, aynı çaba, mahallî idareler alanında, dolayısıyla il özel idareleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Zaman içerisinde il özel idarelerinin özerk kurumlar olmaktan ziyade eğitim, sağlık, bayındırlık, imar ve diğer mahallî hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı hakim olmuştur. Yapılan ilk düzenlemelerde, il özel idarelerine geniş yetkiler verilmiştir. Bunun temel sebebi, il özel idarelerinin, merkezî idarenin sorumluluğundaki hizmetleri taşrada sunan ara düzey kurumlar olarak görülmeleridir. Ancak, bu görevlerin büyük bölümü daha sonraki süreçte merkezî idareye aktarılmıştır.

Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip olamamışlardır

Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Son olarak il özel idarelerine ilişkin köklü değişiklikler yapan 22.2.2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu çıkarılmıştır.

5302 sayılı 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İl Özel İdareleri'nin yetki, görev ve sorumluklarını arttırmıştır. Bu kanunla beraber il özel idaresinin görev, yetki ve sorumluluklarının artması ile teşkilat yapısı da değişikliğe uğramıştır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. Maddesi gereğince örgüt yapısı İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" ile yeniden yapılandırılmıştır.

İdareimiz , 1996 yılına kadar Adana iline bağlı bir ilçe olan Osmaniye'nin 24.10.1996 gün ve 4200 sayılı kanunla il statüsüne kavuşması ile teşekkül etmiştir. Bu kanunla Osmaniye iline bağlanan ilçelerden seçilen meclis üyeleri ile oluşturulan ilk meclisin ardından 1999 yılında yapılan mahalli idareler seçimleri ile hizmetlerine devam etmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasa'sının 127. Maddesinde : Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67' nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde hazırlanan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte il özel idarelerinin görevleri önemli oranda arttırılmıştır. Anılan Kanunun 6. maddesine göre İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları şöyledir;

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm; sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl özel idaresine tanınan muafiyetler:

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. ⁽¹⁾

İl Özel İdaresinin Organları :

İl Özel İdaresinin Organları ; İl Genel Meclisi , İl encümeni ve Vali dir.

İl genel meclisi; il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl encümeni; valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Vali; il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) (İptal)

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Encümenin görev ve yetkileri:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin görev ve yetkileri:

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl özel idaresi teşkilâtı:

İl özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır:

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır:		
1	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu	Kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiyesini yapmak
2	2872 Sayılı çevre kanunu	Atık yağların depolanmasını ve sevkiyatını yapmak;
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Bütçenin hazırlanması, uygulanması tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi raporlanması ve malî kontrol
4	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	İdarenin ihtiyacı olan her türlü mal hizmet yapım bakım-onarım ve danışmanlık alımları
5	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Yapılan alımlara ilişkin sözleşmeler
6	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	İdarenin satım ve kiralama işleri
7	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu	İdaremize ait lojmanlarla ilgili iş ve işlemler

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır:

8	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ..	İhtiyaç duyulan gayrimenkullerin satın alınması ve kamulaştırılması
9	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik çalışmaları yapmak
10	3194 Sayılı İmar Kanunu	imar planları, parselasyon planları, ifraz ve tevhit işlemlerinde kontrol ve onay işlemleri
11	5403 Sayılı Toprak Koruma Kanunu	Yerüstü ve yer altı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak Arazi toplulaştırma hizmetleri
12	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunlar gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
13	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
14	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansısı Hakkında Kanun	Bu kanun gereğince yapılan başvurulara ilişkin iş ve işlemler
15	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu	Afet ve acil durumlarla ilgili plan ve talimatların hazırlanması güncellenmesi ve duyurulması
16	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	
17	3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim birimleri adına ihtiyaç duyulan fiziki altyapı tesislerine ait (içme suyu, sulama suyu, yol, köprü, kanalizasyon) ön proje ve kesin projelerini yapmak veya yaptırmak,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır:

18	167 sayılı Yer Altı Suları Kanunu	Kaynak kiralama işleri
19	6831 sayılı Orman Kanunu	Köy ve bağlı yerleşim ünitelerine ait içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon ve sulama suyu güzergahlarının ormanlık alanlara isabet eden kısımları için Kurum adına geçiş izinlerinin alınması
20	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Çalışanların özlük kayıtlarını tutmak , Atama, nakil ve emeklilik işlemlerini gerçekleştirmek , Hizmet içi eğitim çalışmaları yapmak Çalışanların mali ve sosyal haklarını takip etmek , Sosyal Güvenlik Kurumu iş ve işlemlerini yapmak
21	4857 Sayılı İş Kanunu	
22	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Personelin iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitimi
23	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda Sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılması ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek.
24	3213 Sayılı Maden Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek bu kanun ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek
25	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	Ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu dışında İl Özel İdaresinin faaliyet ve hizmetlerinde dikkate aldığı diğer kanunlar ile bu kanunlar kapsamında yaptığı faaliyetler aşağıdadır:

26	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	İdarenin araç ve iş makinaları
27	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	Köylere Hizmet Götürme Birliği , Sulama Birlikleri,Katı Atık Birliği
28	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	Memurlara yönelik soruşturma işleri
29	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Kamu alacaklarının tahsili
30	Sayılan kanunlara dayalı olarak çıkarılan ikincil ve üçüncül mevzuat	Tüzük , Yönetmelik genelge ve talimatlar

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak kuruluşumuzun temel faaliyet ve hizmetleri tespit edilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

- Köy yolları yapım , bakım ve onarımı
- İçme suyu , sulama suyu
- Kanalizasyon ve atık su
- İmar ve Köy Yerleşme Planları ile parselasyon planları
- Okul yapımı bakım onarım donatım
- Afet ve acil durum işleri
- Kültür , turizm ve sosyal işler
- Kurumsal yapının geliştirilmesi

Başlıklar halinde sayılan bu temel faaliyet ve hizmetler aşağıda belirtilen 4 faaliyet alanı başlığı altında toplulaştırılmıştır

1-Kırsal Altyapı

2-Çevresel Ve Mekansal Gelişim

3-Sosyal Refahın Artırılması Ve Kültürel Değerlerin Korunması

4-Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, İdaremizin faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Paydaşların tespit edilebilmesi için İdaremizin görev , faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar , yönlendirenler , bu hizmetlerden yararlananlar , etkilenenler , bütün birimlerin görüşleri alınarak belirlenmiş , daha sonra idaremizle olan etkileşimine göre önceliklendirilmiştir. Bazı öncelikli dış paydaşların İdaremizle etkileşim içinde oldukları en önemli görev ve faaliyetler tespit edilmiştir. Yaptığımız değerlendirme ve analizde paydaşlarımız İç Paydaşlar, Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar ile Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

PAYDAŞLAR			
1	İÇ PAYDAŞLAR		
	1	Vali	
	2	İl Genel Meclisi	
	3	İl Encümeni	
	4	Birimler Müdürlükleri	
	5	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	
	6	Çalışanlar	
2	DIŞ PAYDAŞLAR		
	2.1	Birlikte Çalışma Yürütülmesi Gereken Dış Paydaşlar	
	1	Valilik	
	2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	
	3	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	
	4	İl Sağlık Müdürlüğü	
	5	İl Kültür Turizm Müdürlüğü	
	6	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	
	7	İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü	
	8	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü	
	9	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	
	10	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	
	11	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	
	12	İl İdare Kurulu	
	13	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	
	14	Sulama Birlikleri	
	15	Katı Atık Birliği	
	16	Köy Muhtarları	
	2.2	Faaliyet ve Hizmetleri Etkileyen Dış Paydaşlar	
	1	Hükümet	
	2	İçişleri Bakanlığı	
	3	Maliye Bakanlığı	
	4	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	
	5	Kamu İhale Kurumu	
	6	Defterdarlık	
	7	İller Bankası	
	8	Tapu ve Kadastro İl Müdürlüğü	

	9	Korkut Ata Üniversitesi
	10	Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü
	11	Organize Sanayi
	12	Meslek Odaları
	13	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları
	14	Devlet Malzeme Ofisi
	15	Orman İşletme Müdürlüğü
	16	Kadastro Müdürlüğü
	17	Müze Müdürlüğü
	18	Halk Sağlığı Müdürlüğü
	19	Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
	20	Karayolları Bölge Müdürlüğü
	21	Aksa Gaz
	22	TUİK Bölge Müdürlüğü
	23	Ulusal ve Yerel Yazılı Görsel Basın
	24	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu
	25	Sosyal Güvenlik Kurumu
	26	Kanunla Kurulan Dernek ve Kurullar
	27	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürlüğü
	28	Sivil Toplum Örgütleri
	29	Kooperatifler
	30	Kolluk Kuvvetleri
	31	Belediyeler
	32	Sayıştay
	33	Çiftçiler
	34	Köylüler
	35	Hayırseverler

ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR

1	Valilik
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
3	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
4	İl Sağlık Müdürlüğü
5	İl Kültür Turizm Müdürlüğü
6	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü
7	İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
8	İl Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü
9	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü
10	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
11	İl İdare Kurulu
12	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
13	Mahalli İdare Birlikleri
14	Çalışanlar
15	Köylüler
16	Çiftçiler

İdaremize 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen görevlerin yanı sıra diğer kanun ve düzenlemelerle bir çok sorumluluk ve görev verilmiştir. İl Özel İdarelerinin görev alanının ilin tamamını kapsamaması , bunun yanında bakanlıkların bazı yatırım ve hizmetleri özel idare eliyle yapıyor olması nedenleri ile ildeki bütün kurum kuruluş ve kişiler öncelikleri farklılık arz etse de paydaş durumundadır. Paydaş kurum ve kuruluşlardan İdaremizi etkileme gücü ve birlikte çalışma potansiyeli yüksek bazı dış paydaşların görev yetki bakımından idaremizle etkileşimlerini sağlayan bazı görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü

- Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak,
- Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimleri yapmak,
- Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak,
- İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb işlemleri yapmak,

Sivil Toplum Örgütleri

- Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek,
- Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak,
- İdaremizin karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı,

Sağlık Birimleri

- Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların ve tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması,
- Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak,
- Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak,
- Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak,

Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü

- Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak.

- Kùltür ve Tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değeriendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak,
- Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak,
- İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, Belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
- Kùltür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak,
- Osmaniye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkân ve araçlardan faydalanarak kùltür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek,

Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü

- Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair İmar, çevre, yapı ve yapım mevzuatı hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek.
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikalar tespit etmek, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değışikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak. yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değışikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak
- Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli İdarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek.
- Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmak.

- Depreme karşı dayanıksız yapılar ile İmar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair İş ve İşlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek.
- Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli İdarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak.
- Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak ve yayımlamak.
- Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak , belediyeleri uyarmak,
- Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak,

Orman ve Su İşleri Müdürlüğü

- Biyolojik çeşitlilik ve tabiatın korunmasını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Millî Parklar, Tabiat Parkları, Tabiatı Koruma Alanları, Tabiat Anıtları, Yaban Hayatı Koruma ve Geliştirme Sahaları, Sulak Alanlar, orman içi su ürünleri ile avcılık faaliyetlerine ilişkin plânlama, projelendirme, uygulama, bakım, kontrol, denetim ve benzeri çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Koruma altına alınması gerekli alanlarda etüt envanter çalışması yaparak veya yaptırarak ilân sürecini başlatmak üzere teklif raporu hazırlamak,
- Korunan alanlarla ilgili izin, irtifak ve intifa iş ve işlemlerini yürütmek,
- Görevleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları, kalkınma ajansları, gerçek ve tüzel kişiler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Kaymakamlar

- İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak,
- İl Özel İdaresinin ilçelere ayırdığı ödeneklerin harcama yetkisini kullanmak,
- İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- İlçeyi yönetmek,

Korkut Ata Üniversitesi

- İlin iktisadi, sosyal kalkınmasında araştırmalarda bulunmak, projeler yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık, proje ve diğer destek hizmetleri vermek,
- Standart ve talebe göre değişen hizmet öncesi ve hizmet içi kurslar, seminerler düzenlemek,
- Sanayi Envanteri gibi İl Özel İdaresini ve ilin iktisadi gelişimini doğrudan ve dolaylı ilgilendiren konularda yüklenici olarak veya kendiliğinden faaliyetler yürütmek,
- İl Özel İdaresinin hizmetlerini kolaylaştırıcı etkiler de gösteren bölgesel ve ulusal sempozyum ve kongre gibi bilimsel toplantılar düzenlemek, fuar ve sergiler tertip etmek,
- Bilimsel araştırma projeleri fonundan öğretim üyelerinin proje yazarak talepleri doğrultusunda İlin gelişimine ve çeşitli yerel kamu hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projelere destek vermek,

Belediyeler

- İl Özel İdaresinin toplumsal alanda ve altyapıya verdiği destekler ile sorumluluk alanlarına giren faaliyetlerde işbirliğinde bulunmak
- Okul, hastane, sağlık ocağı vb. alanlarda kamu kurumlarına İmar planı dahilinde arsa temin etmek,
- İl Özel İdaresi ile ortaklaşa sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak, fuarlar, sergiler açmak.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

- Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklarından korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha, tesis yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak
- Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak.

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

- Fakir , zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan, doğal afetlerde zarara uğrayan, geçici olarak küçük bir yardım veya eğitim ve öğretim imkanları sağlanması halinde topluma faydalı hale getirilecek, üretken duruma geçirilebilecek kişilere her türlü maddi ve manevi yardımda bulunmak

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

- Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak
- Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek,
- Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunlarını çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

- Tarım ve hayvancılıkta üretim artışı sağlamak.
- Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- İl'de optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.

MEVCUT DURUM

İdaremizin hizmet alanında görev ve faaliyetleri ile ilgili olarak , mevcut durum aşağıda tablolar halinde açıklanmıştır.

Köy ve Bağlı Sayısı:

SIRA	OSMANİYE	KÖY	BAĞLI	TOPLAM
1	MERKEZ	37	37	74
2	BAHÇE	15	33	48
3	DÜZİÇİ	26	62	88
4	HASANBEYLİ	6	1	7
5	KADIRLI	60	151	211
6	SUMBAS	13	59	65
7	TOPRAKKALE	3	1	4
TOPLAM		160	344	504

İdareimiz; İlimizde bulunan 160 köy ve 344 bağılı olmak üzere toplam 504 yerleşim birimine hizmet vermektedir.

İçme Suyu Durumu:

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ								SULU							
					ŞEBEKELİ				ÇEŞMELİ				ŞEBEKELİ				ÇEŞMELİ			
	KÖY		BAĞLI		KÖY		BAĞLI		KÖY		BAĞLI		KÖY		BAĞLI		KÖY		BAĞLI	
	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.	Ad	Nüf.
MERKEZ													37	22.04	37	4.637				
BAHÇE													15	4.309	33	3.142				
DÜZİÇİ							3	310					26	12.06	59	8.247				
HASANBEYLİ													6	1.987	1	61				
KADIRLI			7	481	2	613	4	358					58	18.29	14	13.76				
SUMBAS			1	46			4	307					13	4.873	54	3.872				
TOPRAKKALE													3	1.877	1	44				

İlimizde bulunan 160 köy ve 344 bağılısından , 2'si köy ve 19'u köy

bağılı olmak üzere toplam 21 yerleşim biriminde su sorunu yaşanmaktadır. Bunlardan 8'i susuz diğerleri ise yetersiz suyu olan ünitelerdir.

Kanalizasyon Durumu:

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSEPTİK SİSTEMİ OLMAYAN							
FERDİ FOSEPTİK KULLANAN		156	62.227	344	35.266	500	97.493
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSEPTİKLE	2	1.268	0	0	2	1.268
	SIZDARMASIZ FOSEPTİKLE	1	1.928	0	0	1	1.928
	DENİZE DEŞARJ						
	GÖLE DEŞARJ						
	AKARSUYA DEŞARJ						
	ARAZİYE DEŞARJ						
	BARAJA DEŞARJ						
	GÖLETE DEŞARJ						
	DİĞER	1	639			1	639
ARITMA TESİSİ BULUNAN	ARITMA TESİSİ	160	66.062	344	35.266	504	101.328
	KLASİK ARITMA TESİSİ						
	PAKET ARITMA						
	DOĞAL ARITMA (Yapay						
	STABİLİZASYON HAVUZU						

Hizmet alanımızda bulunan yerleşim birimlerinin 4'ünde kanalizasyon tesisi bulunmakta olup yerleşim birimlerinin çoğunluğunda ferdi foseptik kullanılmaktadır.

Tarımsal Sulama ve Toprak Envanteri:

İŞİN KONUSU	İL-İLÇE	SAHA (ha)	UYGULANAN PROJE SAYISI
YER ÜSTÜ SUYU	Merkez	953	12
	Bahçe	364,50	13
	Düziçi	181	5
	Hasanbeyli	1122	7
	Kadirli	-	-
	Sumbas	378	3
	Toprakkale	517	6
	TOPLAM	3515,50	46
YER ALTI (YAS)	Merkez	1300	2
	Düziçi	111	1
	TOPLAM	1411	3

Tarım Arazisi Sulama Durumu:

İlçe Adı	Toplam Tarım Arazisi (ha)	Sulanamayan Arazi (ha)	Devlet Sulaması (ha)		Halk Sulaması (ha)	Toplam Sulanan Arazi Miktarı	
			İl Özel İdare	DSİ		(ha)	(%)
Merkez	31.159	10.511	2.253	13.961	4.434	20.648	66,27%
Bahçe	5.225	3.657,5	364,50	268	935	1.567,5	30%
Düziçi	20.212	10.501	292	9.086	333	9.711	48%
Hasanbeyli	3.806	1.634	1.122	0	1.050	2.172	57%
Kadirli	45.438	17.900	0	25.534	2.004	27.538	60,61%
Sumbas	12.361	2.415,6	378	9.545	22,4	9.945,4	80,46%
Toprakkale	6.810	2.293	517	3.868	132	4.517	66,33%
TOPLAM	125.011	48.912,1	4.926,5	62.262	8.910,4	76.098,9	60,88%

Kaynak: Osmaniye İl Gıda , Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSİ 31.12.2013 tarih itibariyle

Yol ve Ulaşım Durumu:

S.NO	İLÇELER	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYE	PARKE	TOPLAM
1	MERKEZ	190,2	45,1	2,5	30,46	268,3
2	BAHÇE	76,8	66,9	6,6	17,38	167,7
3	DÜZİÇİ	159,1	189,3	53	5,83	407,2
4	HASANBEYLİ	22	13,5	1,5	1,0	38
5	KADIRLI	471,5	1011,8		19,4	1502,7
6	SUMBAS	162,1	254,1		0,5	416,7
7	TOPRAKKAL	25,5	2,5		5,5	33,5
TOPLAM		1107,2	1583,2	63,6	80,7	2834

Osmaniye İl Özel İdaresi Hizmet alanında 160 köy ve 344 ünite bulunmaktadır. Toplam 504 yerleşim biriminde 101.328 nüfus yaşamaktadır.

Köy yolu ağı toplamı 2.834 km' dir. 1. derece 1.412,5 km , 2.derece 455,5 km , köy içi 966 km yol ağı bulunmaktadır.

Okur-Yazar Oranı Genel:

OSMANİYE	TÜRKİYE
%93,66	%96,04

Net Okullaşma Oranı (2013-2014)

	OSMANİYE (%)	TÜRKİYE (%)
OKUL ÖNCESİ (3-5 yaş)	26,33	27,31
OKUL ÖNCESİ (4-5 yaş)	36,80	37,46
OKUL ÖNCESİ (5 yaş)	49,99	42,54
İLKOKUL	99,03	99,57
ORTA OKUL	90,94	94,52
LİSE	78,60	76,65
MESLEKİ VE TEKNİK	42,75	42,55

Okul Öncesi Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı:

Yıllar	OKUL ÖNCESİ			OKUL ÖNCESİ			OKUL ÖNCESİ(3-5 yaş için)		
	3-5 Yaş Grubu Nüfus			3-5 Yaş Grubu Öğrenci			Okullaşma Oranı		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2010-2011	28.393	14.499	13.894	7578	4073	9505	2669	2809	2523
2011-2012	28.750	14.813	13.937	8192	4381	3811	2849	2958	2734
2012-2013	26.415	13.650	12.765	8323	4370	3953	3151	3201	3097
2013-2014	28.840	14.906	13.934	7903	4175	3728	2633	2679	2585

Okul Öncesi Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları:

OKUL ÖNCESİ					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
2010-2011	203	262	7578	29	347
2011-2012	221	230	8192	36	405
2012-2013	199	278	7880	28	457
2013-2014	194	311	7502	24	432

İlkokul Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı:

Yıllar	Nüfus 5 – 9 Nüfus			İlkokul toplam öğrenci(Net)			İlkokul 5-9 yaş okullaşma(Net)		
	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız
2012-2013	39.105	20.022	19.083	43.342	22.314	21.028	98.30	98.20	98.42
2013-2014	37.978	19.488	18.490	43.027	20.884	22.143	99.03	98.81	99.26

İlkokul Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları:

İLKOKUL					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	ÖĞRETMEN SAYISI
2012-2013	210	1634	43.342	27	2199
2013-2014	208	1840	43.027	23	24.51

Ortaöğretim Öğrenci Sayısı / Okullaşma Oranı:

Yıllar	NÜFUS 14 - 17 nüfus			Ortaöğretim 14-17 yaş grubu öğrenci (Net)			Ortaöğretim 14-17 yaş okullaşma(Net)		
	Topla	Erkek	Kız	Topla	Erkek	Kız	Topla	Erke	Kız
2010-2011	0	0	0	28.683	15.01	13.66	72.62	74.34	70.83
2011-2012	37.26	19.07	18.18	27.119	16.15	14.54	72.78	73.48	72.04
2012-2013	37.64	19.73	18.26	28.265	14.59	13.67	75.09	75.30	74.86
2013-2014	38.79	19.87	18.91	30.492	15.52	14.97	78.60	78.10	79.13

Ortaöğretim Okul / Derslik / Öğrenci / Öğretmen Sayıları:

ORTAÖĞRETİM					
YILLAR	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	Derslik Başına Düşen	ÖĞRETMEN SAYISI
2010-2011	68	888	33.774	38	1763
2011-2012	67	854	30.692	36	1898
2012-2013	72	833	31.934	38	1989
2013-2014	84	945	33.054	35	2261

İl Geneli Okul / Derslik / Şube / Öğrenci / Öğretmen / Yönetici Sayıları:

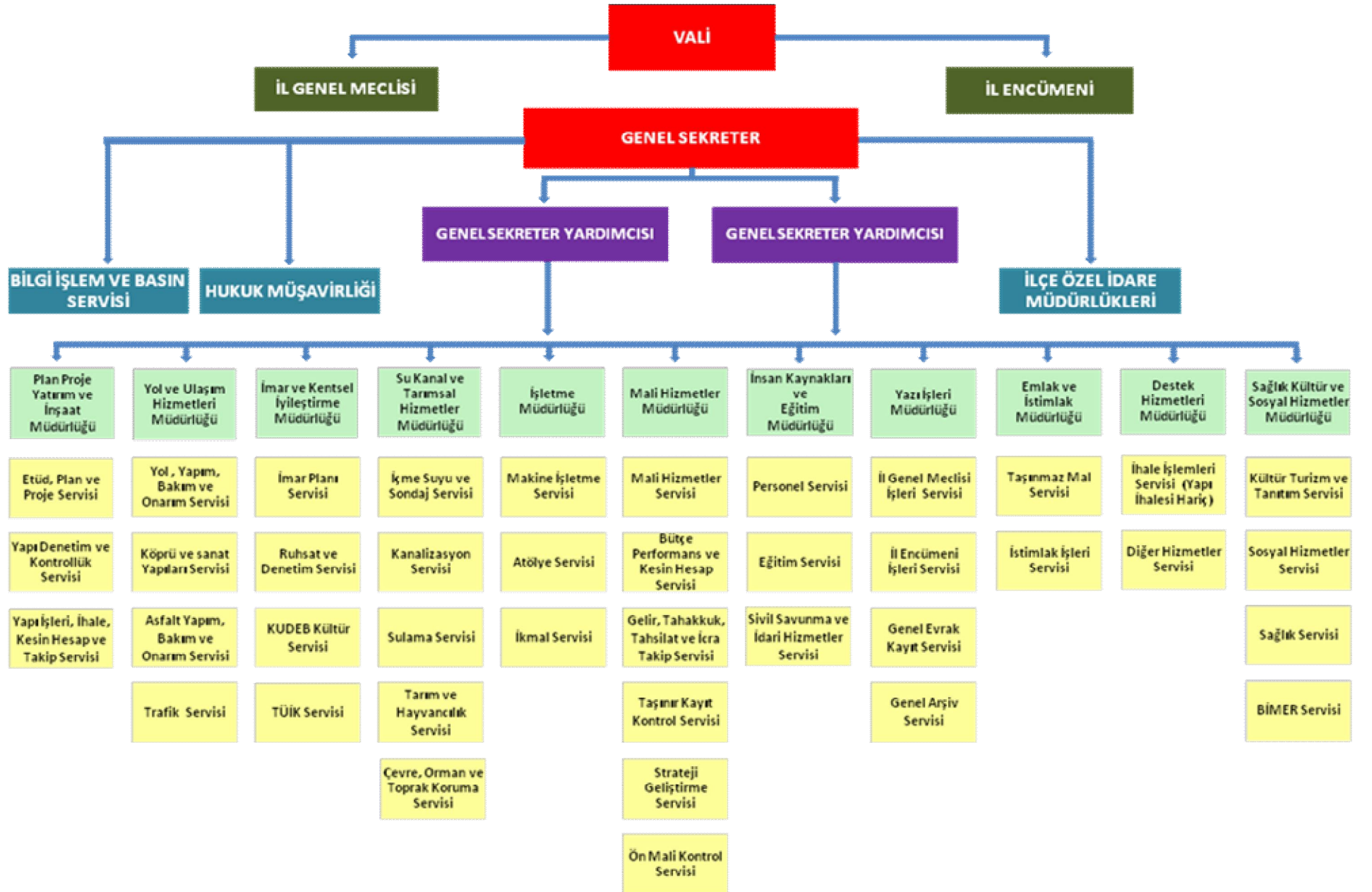
OKUL TÜRÜ	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen ve Yönetici Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
Anaokulu	22	82	111	2316	114	28
Anasınıfı	172	229	300	5186	318	23
SCHEK	7	20		401	43	20.5
OKUL ÖNCESİ TOPLAMI	201	331	451	7903	475	24
İlkokul	208	1840	2023	43.027	2451	31
Ortaokul	140	833	1587	38.513	2268	
Genel Liseler	30	466	760	14.827	959	32
Mesleki ve Teknik Liseler	54	479	814	18.227	1302	38
ORTAÖĞRETİM OKULLARI	84	945	1574	33.054	2261	35
GENEL TOPLAM	454	3949	7620	122.497	7455	31

İl Geneli Okul Türlerine Göre Okullaşma Oranı:

EĞİTİM KADEMESİ	YA Ş	2013 NÜFUS BİLGİLERİ			2013-2014 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYISI			OKULLAŞ MA ORANI
		Erkek	Kız	Topla	Erkek	Kız	Topla	Toplamda
OKUL ÖNCESİ	3-5	14.90	13.93	28.840	3956	3546	7502	26.33
	4-5	10.02	9328	19351	3607	3246	6853	36.80
	5	5141	4664	9805	1032	2582	4796	49.99
İLKÖĞRETİM								99.45
İLKOKUL	6-9	19.48	18.49	37.938	22.14	20.88	43.027	99.03
ORTAOKUL	10-	19.17	18.42	37.600	19.78	18.73	38.513	90.94
ORTAÖĞRETİ	14-	19.87	18.91	38.794	17.10	15.95	33.054	78.60

T.C.
OSMANİYE
İL ÖZEL İDARESİ

OSMANİYE İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



İnsan Kaynakları:

Osmaniye İl Özel İdaresi, kanunlarla verilen görevleri etkin bir şekilde yerine getirmek üzere norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 1 adet Hukuk Müşaviri ve 14 adet Birim Müdürlüğü, 6 Adet İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 23 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Personel Durumu:

657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURU SAYISI	4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI	SÖZLEŞMELİ SAYISI
96	131	1	0

Norm Kadroya Göre Personel Durumu:

KANUN	NORM	DOLU	BOŞ
657 Sayılı Kanuna Tabi	198	96	102
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu)	105	131	-
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)	-	1	-
TOPLAM	303	228	102

Sınıflara Göre Memur Durumu:

SINIFI	NORM	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetler	107	49	58
Teknik Hizmetler	59	44	15
Avukatlık Hizmetleri	4	1	3
Sağlık Hizmetleri	16	-	16
Yardımcı Hizmetler	12	2	10
TOPLAM	198	96	102

İşçi Durumu:

İŞÇİ KADROSU	NORM	DOLU	BOŞ
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Kadrolu İşçi)	105	131	-
4857 Sayılı İş Kanununa Tabi (Geçici İşçi)	-	1	-
TOPLAM	105	132	-

Personellerin İlçelere Göre Görev Yeri ve Dağılımı:

	Memur	İşçi	Hizmet	Toplam
Kadirli İlçe Özel İdare	3	1	1	5
Düziçi İlçe Özel İdare	2	1		3
Bahçe İlçe Özel İdare	2	1		3
Toprakkale İlçe Özel İdare	1	1	1	3
Sumbas İlçe Özel İdare	2			2
Hasanbeyli İlçe Özel İdare	1	1		2
Kadirli Şantiyesi		21	18	39
TOPLAM	11	26	20	57

Personelin Yaş Ortalaması Tablosu:

Yaş Grupları	18-23 YAŞ	24-29 YAŞ	30-35 YAŞ	36-41 YAŞ	42-47 YAŞ	48-53 YAŞ	54-59 YAŞ	60+ YAŞ	TOPLAM PERSONEL
	-	7	25	13	18	158	6	1	228

Erkek ve Kadın Personelin Durum Tablosu:

KADIN	ERKEK	TOPLAM PERSONEL
22	205	227

Memur Personelin Eğitim Durumu Tablosu:

SIRA	EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ORAN (%)
1	İLKÖĞRETİM	2	-	2	2,12
2	LİSE	14	1	15	15,95
3	ÖNLİSANS	17	3	20	21,27
4	LİSANS	42	11	52	54,25
5	YÜKSEK LİSANS	6	0	6	6,38
	TOPLAM	81	15	96	100

İşçi Personelin Eğitim Durumu Tablosu:

SIRA	EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ORAN
1	İLKÖĞRETİM	89	2	91	%70
2	LİSE	35	3	38	%29
3	ÖNLİSANS	1	1	2	%1
4	LİSANS	-	-	-	-
	TOPLAM	125	6	131	100

Personelin Görev Dağılımı:

BİRİMLER	Memur	İşçi	Mevsimlik İşçi	Geçici Görevli (Memur)	Hizmet Alımı	Görevli Personel (Geçici Personel)	Geçici Görevli Köy.Hiz.Göt. Bir. (Geçici Personeli)	Özel Güvenlik	Toplam
Genel	4	5			1				10
Hukuk	2	0							2
İnsan	6	24			3	1		4	38
Yazı	8	4				1			13
Ruhsat	3	1							4
İmar ve	9			3	1				13
Destek	8	62	1		76		1		14
Yol ve	8	5							13
Tarımsal	2								2
Su ve	4	4							8
Plan	9	5							14
Yatırım	6	2		2	1				11
Mali	9	2							11
Kültür ve	2	1				1			4
Sağlık İşl	1	1							2
Emlâk ve	3	1							4
Valilik	0	9							9
*Çevre	1	0							1
6 İlçe	11	5			2				18
TOPLAM	96	131	1	5	84	3	1	4	325

Araç ve İş Makineleri:

S.No	ARAÇ CİNSİ	MİKTARI (ADET)	0-5 YAŞ	6-10 YAŞ	11-20 YAŞ	21 YAŞ ÜZERİ
1	BİNEK ARAÇLAR	8		3	4	1
2	PİCK-UP ÇİFT KABİNLİ	7		1	6	
3	MİNİBÜS	5		1	4	
4	PANELVAN MİNİBÜS KAMYONET	3			3	
5	DAMPERLİ KAMYON	31		10	20	1
6	SABİT KASALI KAMYON	1			1	
7	KAPALI SAC KASALI KAMYON	1			1	
8	DAMTRAK	4			4	
9	TREYLER ÇEKİCİ	2		1	1	
10	AKARYAKIT TANKERİ	2			2	
11	ARAZÖZ	4			4	
12	GREYDER	11	2	1	5	3
13	DOZER	6		1	1	4
14	YÜKLEYİCİ	6		1	3	2
15	KANAL KAZICI	5	1	1	3	
16	EKSKAVATÖR	5	1	2	2	
17	SİLİNDİR	5		1	3	1
18	ASFALT YAMA MAKİNASI	2			2	
19	YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ	2			2	
20	ROLEY TANK	1			1	
21	ROLEY TANKER (TREYLER)	2			1	1
22	SEMİ DORSE	2			2	
23	SEYYAR TAMİR ARACI	1			1	
24	SEYYAR YAĞLAMA	1			1	
TOPLAM		117	4	23	77	13
Kurumlara Tahsis edilen Araçlar		12				
GENEL TOPLAM		129				
KİRALIK ARAÇ SAYISI		17				
GENEL TOPLAM		146				

İl Özel İdaresi Adına Tapuda Tescilli Gayrimenkuller ve Kullanım Durumu:

İl/ilçe	Tapu Tescilli g.menkul (adet)	İl özel idaresi Uhdesinde Olan	Milli Eğitime Tahsisli	Sağlık Müd. Tahsisli	Gençlik ve Spor Müd. Tahsisli	Emniyet Müd. Tahsisli	Kültür ve Turizm Müd. Tahsisli	Diyanet Bşk. Tahsisli	İl afet ve Acil Durum Müd. Tahsisli	Belediyeye tahsisli
MERKEZ	203	102	96	3	2	1	1	1	1	
BAHÇE	19	2	17							
DÜZİÇİ	82	61	19							2
HASANBEYLİ	11	5	4			1		1		
SUMBAS	11	5	5	1						
KADIRLI	104	76	25	1	1	1				
TOPRAKKALE	8	3	5							
TOPLAM	438	254	171	5	2	3	1	2	1	2

Teknolojik Kaynakların Kullanım Envanter Tablosu:

Merkez binamızda 1 adet 160 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı, 1 adet 275 kv jeneratör, 6 adet Swith mevcuttur. İlçe özel idarelerde ise 3 adet kesintisiz güç kaynağı, Cevdetiye bakımevinde ise 1 adet Güç Kaynağı vardır.

Osmaniye İl Özel İdare birimleri ile İlçe Özel İdarelerle birlikte toplam 149 adet masaüstü bilgisayar, 21 adet Dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 25 adet tarayıcı, 3 adet fax cihazı, 10 adet tarayıcı-yazıcı, 1 adet yazıcı-fax, 19 adet 3 in 1 Fotokopi makinesi, 1 adet Proter, 2 adet Projeksiyon cihazı, 3 adet barkod yazıcı, 3 adet PDKS cihazı, 1 adet NAS cihazı, 1 adet Profesyonel fotoğraf Makinesi bulunmaktadır.

İdareimizdeki merkez binada toplam 20 adet kamera, bakım evleri ile eski hizmet binamızda ise toplam 30 adet kamera ile kayıt altına alınmaktadır.

Tüm personellerimize her an bilgi verilmesi amacıyla Sms paket sistemi yardımıyla personellere anında ulaşıp bilgi verilip duyuru yapılmaktadır.

İdareimiz Web sayfası <http://www.osmaniyeozelidare.gov.tr/> olup, gerekli güncellemeler (haberler, ilanlar, duyurular, kararlar, tutanaklar, yatırımlar, planlar, programlar) Bilgi İşlem büromuz tarafından yapılmaktadır.

İdareimizde Netcad Programı, Autocad Programı, OSKA İhale Programı, PDKS Programı, İcra Programı, Mevzuat Programı ve Personel Maaş Programı kullanılmaktadır.

İdaremizin Network Güvenliği Anzilia Firewall ve Kaspersky Antivirüs yazılımları ile sağlanmaktadır.

İnternete erişim merkez binada 1 adet Metro Ethernet(10 Mbps) ile 3 adet ADSL hattı sağlanırken, santral görüşmeleri için ayrıca 2 adet ADSL hat mevcuttur.

Bakımevlerinde toplam 3 adet ADSL Modem, Vali konağında 1 adet ADSL modem vardır.

Merkez binamızda 15 adet, bakımevlerinde toplam 3 adet, vali konağında ise toplam 4 adet telefon hattı mevcuttur.

90 adet araç izleme cihazı, 3 adet cep telefon hattı, 4 adet Vinn hattına sahiptir.

TEKNOLOJİK ENVANTER																
Bina	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Tarayıcı	Fax	Tarayıcı-Yazıcı	Yazıcı -Faks	Fotokopi (tarayıcı-fotokopi-yazıcı faks)	Proter	Barkod	Pdk	Güvenlik				Ups
												Kamera		Network	Veri	
												İç	Dış			
Osmaniye Merkez Bina	119	19	65	20	-	9	1	11	1	1	1	16	4	Anzilia (wirewall)	Qnap NAS	MRK
Osmaniye Merkez Eski Bina	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16		-	-	-
Kadirli İlçe özel İdare	6	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Bahçe İlçe özel İdare	4	-	3	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3kv
Sumbas İlçe özel İdare	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toprakkale İlçe özel İdare	2	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2kv
Düziçi İlçe özel İdare	2	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2kv

Hasanbeyli İlçe Özel İdare	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Cevdetiye	10(2 ambar)	2	4(1 ambar)- 1 adet termal fiş yazıcı	-	-	-	-	3(1 ambar)	-	1 Fiş yazıcı termal-1(ambar)	1	8 adet kamera- (kamera kayıt cihazı ambarda)	-	-	3kv
Kadirli Bakımevi	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-
GENEL	149	21	79	25	3	10	1	19	1	3	3	50	1	1	5

Yıllar İtibariyle Osmaniye İl Özel İdaresi Gelir Durumu :

YIL	GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ TL	GERÇEKLEŞME TOPLAMI TL
2013	VERGİ GELİRLERİ	5.000,00	20.523,00
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	760.000,00	499.619,60
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7	94.611.653,63
	DİĞER GELİRLER	23.389.993,00	29.242.733,83
	SERMAYE GELİRLERİ	4.995.000,00	7.914.400,00
	TOPLAM	29.150.000,00	132.288.930,06
2012	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.125.000,00	478.968,02
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7	45.399.321,72
	DİĞER GELİRLER	22.874.991,00	26.790.605,05
	SERMAYE GELİRLERİ	2.500.002,00	-
	TOPLAM	26.500.000,00	72.668.894,79
2011	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.320.000,00	1.766.476,16
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7,00	57.627.790,30
	DİĞER GELİRLER	22.529.990,00	21.858.341,70
	SERMAYE GELİRLERİ	3,00	-
	TOPLAMI	23.850.000,00	81.252.608,16

Yıllara Göre Osmaniye İl Özel İdaresi Gider Durumu:

GİDERLER	2011	2012	2013
PERSONEL GİDERLERİ	13.562.201,07	13.517.012,97	17.767.855,48
S.G.K. PİRİMİ GİDERLERİ	2.249.862,83	2.250.145,57	3.043.343,45
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.162.869,79	30.921.235,82	37.674.035,07
FAİZ GİDERLERİ	14.660,83	-	-
CARİ TRANSFERLER	2.617.173,41	1.640.906,15	1.955.886,44
SERMAYE GİDERLERİ	22.937.168,64	44.723.043,40	26.137.310,60
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	-	388.000,00	22.294.031,88
TOPLAM	64.543.936,57	93.440.343,91	108.872.462,92

GZFT ANALİZİ

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi **GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)** analizidir. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

GZFT analizi ; Güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Planlama ekibinde yer alan bütün birim müdürlükleri , kendi birimlerini kapsayan görev ve faaliyetlerine yönelik olarak ayrıntılı “durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Bir araya getirilen bu çalışmalar değerlendirilerek güçlü, zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizi yapılmıştır. Güçlü yönlerin dahada güçlendirilmesi , zayıflıkların giderilmesi , çevrede oluşması muhtemel fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve bunların önceliklendirilerek çözüm önerileri ile birlikte Stratejik Planının amaç ve hedeflerini şekillendirmesi sağlanmıştır.

Güçlü Yönler:

Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Öncelikle Kuruluşumuzun herhangi bir gelişmeyle karşılaşmadan önce, hangi yönlerden üstün olduğumuz belirlenecektir.

Üstünlük, kurumun “herhangi bir konuda rakiplerine göre daha etkili ve verimli olması halidir” başka bir deyişle kurumun neyi iyi ve doğru yaptığının belirlenmesidir.

Avantajlarımız nelerdir? Biz neleri iyi yapıyoruz? Hangi kaynaklara sahibiz? gibi soruların yanıtları güçlü yönleri oluşturur. Kuruluşumuzun hizmet kalitesini artıracak temellerin oluşmasında kullanılacak kaynaklar ve yetenekler diye tanımlayabileceğimiz güçlü yönlerimizi; Kuruluşun avantajları, yaptığı iyi işleri kısaca Paydaş değerlendirmelerinden çıkacak kuruluş temel değerlerinin uygulanma düzeyleri belirleyecektir.

Zayıflıklar :

Zayıf yönler kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Kuruluşun zayıf yönleri; diğer kuruluşlara göre daha az verimli veya etkili olduğu yönleri ve faaliyetleri demektir. Daha basit ifade ile zayıflık, kurumun diğerlerine göre kötü olduğu durumdur. Ayrıca zayıf yönlerimizi bulmak tespit etmek için bir başka ölçü olarak çevrede meydana gelen değişiklikler karşısında kurumun yetersiz kalması veya değişikliğe cevap verememesi de kullanılabilir.

Zayıf olduğumuz alanları belirleyebilmek için sorulması gereken sorular şunlardır: Neleri geliştirmemiz gerekiyor? Neyi kötü yapıyoruz? Nelerden kaçınmalı, uzak durmalıyız? Diğer kurumların bakış açısı ile eksik yönlerimiz nelerdir?

Güçlü Yönler:

- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personel
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binası
- Projelerin GPS sistemi ve yazılım kullanarak hızlı ve etkin yapılabilmesi

Zayıflıklar :

- e-içişleri modülündeki eksiklik ve aksaklıklar ile e-içişleri sisteminin etkin ve verimli kullanılamaması
- Personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi, personelden beklenen verimin alınamaması
- Hizmet binasında birimlerin aynı salonda hizmet vermesi nedeni ile çalışanlarda motivasyon ve dikkat eksikliği
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması ve birimler arası koordinasyon eksikliği
- Altyapı tesislerinin gerekli etüt ve planlama yapılmadan Meclis kararıyla yatırım programına alınarak ödenek ayrılması
- Envanter ve istatistiki verilerin yetersizliği
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu
- Sürekli değişen mevzuat nedeni ile kurumsal yapı bütünlüğünün sağlanamaması
- Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması
- İş makinelerinin çoğunluğunun eski olması ve atölyemizde yeterli sayıda iş makinesi bakım ustasının bulunmaması nedeni ile yedek parça ve işçilik maliyetlerinin yüksek olması ve bu durumun makinelerden alınan verimi düşürmesi
- Asfalt şantiyesinin eski olması ,bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması
- Atıl durumda bulunan gayrimenkullerin satışının gerçekleştirilememesi
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu
- İdareimizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması

Çevre Analizi

Çevre analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Analiz kapsamında, ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin belirlenmesi gerekir.

Fırsatlar : Mevcut durumda var olan ya da gelecekte karşılaşılabilecek Kuruluş dışı tüm olumlu olaylar ve eğilimlerdir.

Tehditler : Mevcut durumda var olan veya gelecekte karşılaşılabilecek iyi hizmet verilmesini veya iyi hizmetin sürdürülebilmesini engelleyen tüm kuruluş dışı dışsal olumsuz olaylar ve eğilimlerdir.

Fırsatlar:

- Tarım arazilerinin verimli olması, yıl içerisinde birden fazla ürün alınabilecek uygun mevsim koşullarının olması , coğrafi yapının ve iklimin üretim ve ürün çeşitliliğini artırması
- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından sosyal hizmet projelerine verilen destekler
- İlimizin iklim olarak uzun inşaat sezonuna imkan tanınması
- Hayırsever katkıları
- Merkezi bütçe kaynaklı projelere sağlanması muhtemel destekler
- Organize Sanayi Bölgesinin olması sanayi ve ticaretin gelişmekte olması
- KÖYDES Projesi ile kırsal altyapının güçlendirilmesine yönelik projelerin yürütülmesi
- Üniversitenin var ve gelişiyor olması
- Zengin tarihi, kültür ve tabiat varlıkları
- Coğrafi yönden, ulaşım imkanlarının kolay olması
- İlimizde doğalgaz altyapısının olması ve rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması
- İlimizin jeotermal kaynaklar , doğal mineralli su ve maden rezervi açısından zenginliği ve bu maden yataklarının büyük ölçüde işleniyor olması
- İlimizin Sosyal hizmet alanlarının toplumda yeni istihdam alanları oluşturması (örneğin; Toplum Yararına Çalışma Projeleri, yaşlılara evde bakım hizmeti vb.)

Tehditler :

- Halkın yeterli çevre bilincine sahip olmaması.
- Kırsal kesimde halkın eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması
- Düzensiz ve çarpık yapılaşma
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi
- Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği ve iletişim eksikliği
- Kamulaştırma işlemlerinin zorluğu ve bedelinin yüksek oluşu nedenleri ile hizmetlerin etkinliğinin azalması
- Fizibilitesiz ve plansız yatırımlar ile merkezi yönetim yatırımlarının yetersizliği
- Sektörel bazda planların yetersizliği
- Küresel ısınma , kuraklık ve orman yangınları

- Doğal kaynak suları envanterinin yetersizliği ve su kaynaklarının azalıyor olması
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- Kültür varlıklarının yeterince tanıtılamaması , konaklama kapasitesinin yetersiz olması , kalmayı teşvik edici alternatif aktivitelerin bulunmaması nedenleri ile İlimizin transit bir ziyaret alanı olarak kullanılması ve İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması
- Hava ulaşımı olmaması
- İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi , ihale kazanan bazı firmaların yeterli seviyede kalifiye eleman çalıştırmaması nedeniyle bazı hizmetlerde arzulan iş kalitesine ulaşılamaması
- Dünyada yaşanan olumsuz gelişmeler
- İlimizde uluslararası deneyime sahip, büyük ölçekli projeleri yapabilme kabiliyeti ve cesareti olan girişimcilerin olmaması
- Coğrafi bilgi sistemine geçilememesi dolayısıyla envanter kontrolümüzün anlık incelenememesi, içmesuyu, yol, köprü, kanalizasyon, tarımsal sulama vb. envanter kayıtlarının sağlıklı olması,
- İçme suyu depoları ishale hatları ve şebekelerin eski ve yetersiz olması
- Otomatik Klor cihazlarının şehir şebekesi elektrik sistemine bağlı olması sonucunda ani elektrik kesintilerine bağlı olarak devre dışı kalması

Öneriler:

- İdaremize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirilmesi ve gelirlerin artırılması sağlanmalıdır.
- Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması ve yatırımlardan önemli ve öncelikli olanlarının hayata geçirilmesi sağlanmalı, yatırım programında ve bütçesinde yer almayan Genel İdareye ait yatırımlara harcama yaptırılmamalıdır.
- Diğer kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanmalı ve Yerel Yönetimlerle işbirliğine gidilmelidir.
- Personele performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sistemi getirilmeli, liyakate dayalı bir kariyer sisteminin uygulanması sağlanmalıdır.
- Sürekli değişen mevzuat karşısında personel hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
- Hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortamlar oluşturulmalı.

- Kurumun hizmetleri kamuoyuna tanıtılmalıdır.
- Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine,hizmet götürme zorluğu nedeniyle,yapılaşma izni verilmemeli ve kaçak yapılaşmaya göz yumulmamalıdır.
- Yerel istatistiki verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulmalıdır.
- Su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan Modern Sulama Sistemlerini yaygınlaştırılmalıdır.
- Arazilerin parçalanmasının engellenmesi küçük parsellerin birleştirilerek arazi toplulaştırılması sağlanmalıdır.
- Yatırım yapılması düşünülen inşaat alanlarındaki arsa tahsisleri zamanında yapılmalıdır.
- Belge İşlem Merkezlerinin kurulması, evrak ve arşiv hizmetlerinin bu merkezlerce verilmesinin sağlanması, belge işlemcisi, belge yöneticisi ve arşiv uzmanı kadrolarının ihdas edilerek bu kadrolara nitelikli personel atanması sağlanmalı , İdaremiz arşivinin dijital ortama aktarılmalıdır.

MİSYON – VİZYON – TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz:

Kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak , yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle , sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek , kırsal ve kentsel kalkınmayı sağlamaktır.

Vizyonumuz:

Osmaniye ilinde yaşayan herkesin gurur duyacağı , değişim ve gelişmeyi benimseyerek öncülük eden ve Osmaniye'yi layık olduğu noktaya getirmiş bir kurum olmaktır.

Temel Değerlerimiz:

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| ▪ Güvenilirlik | ▪ Tarafsızlık | ▪ Verimlilik |
| ▪ Yenilikçilik | ▪ Uzmanlık | ▪ Ulaşılabilirlik |
| ▪ Şeffaflık | ▪ Katılımcılık | ▪ Memnuniyet |
| ▪ Hukuka insan haklarına saygı | ▪ Çevreye ve Topluma duyarlılık | ▪ Hesap verebilirlik |

AMAÇ VE HEDEFLER

KIRSAL ALTYAPI

Amaç-1: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için bütün köy yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.

Hedef-1.1: Plan dönemi boyunca 358 km 1. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Hedef-1.2: Plan dönemi boyunca 631 km 2. Kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Hedef-1.3: Plan dönemi boyunca 1.338 km onarım-stabilize yapılacaktır.

Hedef-1.4: Plan dönemi boyunca 25.000 m³ asfalt onarım (yama) yapılacaktır.

Hedef-1.5: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için plan dönemi boyunca mevcut ve yapılacak yolların toplam 15.000 adet trafik levhası ihtiyacı karşılanacaktır.

Hedef-1.6: Köy yolları altyapısının iyileştirilmesi için sanat yapısı (34 adet köprü, 5.509 adet menfez, 3.584 adet büz, 16.500 mt. İstinat duvarı, 21.400 mt. Beton trapez kanal) yapılacaktır.

Hedef-1.7: Plan dönemi boyunca 1.000.000 m² (yaklaşık 200 km) parke taşı ve beton yol yapılacaktır.

Hedef-1.8: Plan dönemi boyunca 50 km bitümlü sıcak karışım kaplama yol yapılacaktır

Stratejiler:

- ❖ Yolların daha iyi ve sağlıklı bir şekilde yapılması için gerekli bütçe ödeneğinin ayrılması sağlanacak
- ❖ Köy yolları fiziki ve geometrik yönden iyileştirilecektir
- ❖ Standardı yükseltilmiş stabilize yolların asfalt kaplaması yapılacaktır
- ❖ Ana grup yollarına ve köy yollarına öncelik verilecektir.
- ❖ Köy yolu ağımızın alt yapı ihtiyacı için gerekli köprü,menfez vb. yapılar yapılacaktır.

Amaç-2 : Tüm kırsal yerleşim ünitelerinin temiz suya kavuşturulması , kanalizasyon ve atık su sorunlarının çözümü için gerekli olan altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-2.1: İçme Suyu olmayan köy veya bağlılarının içme suyu sorunun çözülmesi için gerekli isale hatları döşenmek suretiyle 84 adet içme suyu deposu yaptırılacaktır.

Hedef-2.2: Tüm köylerin içme suyu depolarına toplam 200 adet klorlama cihazı takılacaktır.

Hedef-2.3: Arıtma tesisleri dahil olmak üzere 12 adet kanalizasyon tesisi yapılacaktır.

Hedef-2.4: Tüm köylerin içme suyu depoları haznelerinin içinin fayans, seramik kaplamalarının yapılması. Ayrıca depo kapıları ve pencerelerinden kanatlı sürüngen ve böceklerin depolara girişini engellemek amacıyla depo ve pencerelere sineklik takılması.

Hedef-2.5: Tüm köylerin membalarının çevresine direkli tel örgü inşa edilmek suretiyle membaların içme suyunun kirlenmesine karşı hayvanların müdahalesi engellenecektir.

Hedef-2.6: Tüm köylerin ekonomik ve fiziki açıdan ömrünü tamamlamış tesislerinin yeniden inşa edilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla isale hatları ve şebeke hatlarında çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Uygun kotlara içme suyu depoları yapılacak.
- ❖ İçme suyu tesisleri projelere uygun şekilde yapılacaktır.
- ❖ Kanalizasyon alt yapı tesisleri kurulacaktır.
- ❖ Mevcut içme suyunun, kaynaklarından alınıp sağlıklı bir şekilde depolanıp, yerleşim yerlerine dağıtımı için uygun depo inşaatı ve suyun kaynaktan toplanması için kaptajlar yapılacaktır.
- ❖ Suyun temizliğinin sağlanması amacıyla ihtiyaç olan depolara klorlama cihazı yerleştirilecektir.

Amaç-3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda yüksek düzeyde verim artışı sağlanması amacıyla tarım arazilerinin modern sulama sistemleri ile sulanması, sürdürülebilir ,rekabet gücü olan tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı geliştirmektir.

Hedef-3.1: Plan dönemi boyunca 1100 hektar kuru tarım arazisi sulamaya açılarak, yetiştirilecek ürün çeşidi artırılabacak , tarım arazilerinin modern sulama sistemleri ile sulanması ve birim alandan daha fazla verim elde edilmesi sağlanacaktır.

Hedef-3.2: Osmaniye İli 2014-2018 Tarım Stratejisi ve Eylem Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda , ıslah edilmiş nitelikli tohumluk ve fidan kullanmak suretiyle tarımsal üretimde verim artışı elde edilmesi ve zor durumda olan çiftçilerin gelir getirici tarımsal faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Hedef-3.3: Tarım Stratejisi ve Eylem Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda , zoonoz hastalıklarıyla mücadele amacıyla İl genelindeki büyükbaş ve küçükbaş hayvanların koruyucu aşılarının yapılması sağlanacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Tarım alanlarının modern sulama sistemleri ile sulanması sağlanacaktır.

Amaç-4: Köy imar planı çalışmaları ile imara uygun yapılaşmaya gidilecektir.

Hedef-4.1: Plan dönemi boyunca İlimize bağlı 160 köyün tamamının imar planları yapılarak köy yerleşimlerinin daha düzenli olması sağlanacaktır.

Hedef-4.2: Mera , yaylak ve kışlaklardan kiralınması düşünülen ve İl Özel İdaresine tahsis edilen alanların vaziyet planları ve yapılaşma şartları belirlenerek halihazır haritaları veya imar planları yaptırılacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Köylerde planlı, fen ve sanat kurallarına uygun yapılaşmaya gidilmesi sağlanacaktır.

- ❖ Bir program dahilinde imar planı çalışmaları tamamlanacak, köylerin sosyal donatı alanlarının tespiti yapılacaktır.
- ❖ Köylerde izinsiz yapılaşmaların önüne geçilecektir.
- ❖ Köy Muhtarları ile toplantılar yapılarak ilgili yönetmeliklere uyulması ve köylerde yaşayanlara duyurulması konusunda bilgilendirilecektir.
- ❖ Hedef 4.2 de belirtilen barınma ihtiyaçları çerçevesinde mera , yaylak ve kışlaklarda ; üzerinde yapılaşma bulunan alanların öncelikli ve geleneksel kullanım amacına uygun olarak kullanılması şartıyla geçici yerleşim yeri belirlenerek bu alanlardaki gelişigüzel yapılaşmaya son verilip planlı ve yöresel mimariye göre hazırlanmış barınma olanakları sağlanabilecektir.

Amaç-5: İl Özel İdaresinin il sınırları içinde hizmet ve görevleriyle ilgili olarak köy ve bağlı yerleşim birimlerine ait içme suyu, sulama suyu, yol, köprü , kanalizasyon vb. projeler yapılacaktır.

Hedef-5.1: Tarım, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma vb. hizmetlerin; etüt ve planlamalarının yapılması , su kaynaklarının sürdürülebilirliğine yönelik olarak İlimiz sınırları içinde bulunan kaynak sularının tespiti , debilerinin ölçülmesi , içme ve sulama suyu kaynakları envanterinin oluşturulması ile kuraklık riskine karşı su depolama yapısı göletlerin yapılabileceği topografik alanların belirlenmesi sağlanacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Hizmet alanındaki 160 köy ve 344 bağlıya envanter kayıtları dikkate alınarak hizmet edilecektir.
- ❖ İlimiz sınırları içinde bulunan kaynak suları tespit edilecektir.
- ❖ İçme ve sulama suyu kaynakları envanteri oluşturulacaktır.
- ❖ Kaynak sularının debileri özellikle asgari mevsimde (Temmuz-Eylül) tekerrürlü olarak ölçülecek ve bu ölçümler kayıt altına alınacaktır.
- ❖ İlimiz genelindeki kaynak sularının mülkiyetleri tespit edilecektir.
- ❖ Su Hasadı kavramı geliştirilecek.
- ❖ Bu çalışmaların DSİ Genel Müdürlüğüne gönderilerek DSİ Planlama programına aldırılması sağlanacak.

- ❖ Faaliyetler ile ilgili etüt ve planlamaların sağlıklı yapılması sağlanacak.
- ❖ Kırsal Kesim alt yapı faaliyetlerinin envanterlerinin veri tabanı sistemi içerisinde sorgulanması sağlanacak. Sorgulama sonuçları; Etüt, Planlama ve Proje programına esas teşkil edecektir.
- ❖ Kırsal alanda yaşayan halkın altyapı projelerinin hazırlanmasında ve ekonomik düzeyinin yükseltilmesinde; diğer kamu kurumlar ile ortak projeler üretilecektir.

ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞİM

Amaç-6: Osmaniye İl özel idaresinin yetki alanı içerisinde ruhsatsız çalışmaların doğal çevreye, tarım arazilerine, mevcut tesislere ve ülke ekonomisine verdiği zararlar göz önünde bulundurularak ruhsatsız kaçak çalışmalar ile mücadele etmek , yer altı ve yerüstü doğal zenginliklerinin toplumun menfaatleri gözetilerek kullanılmasını, çevreye duyarlı , iş güvenliğine uygun olarak çalışan işletme sayısını artırmayı sağlamaktır.

Hedef-6.1: Yetki alanımız içerisindeki mevcut ve yeni kurulacak olan işletmelerin ve maden ocaklarının ruhsatlandırma ve denetim çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejiler:

- ❖ İşyeri açma ve çalışma ruhsatlandırma süresi en geç 1 ay olacaktır.
- ❖ Her yıl ruhsat verilen yerlerin ruhsat sonu ve rutin denetimleri yapılacaktır
- ❖ Kontrol ve denetim iş ve işlemlerinde kolluk kuvvetleri ile koordineli çalışılacaktır.
- ❖ Maden ocaklarının denetimleri yapılarak, devlet hakkı verip vermedikleri sıkı bir şekilde takip edilecek ve izinsiz sevkiyata müsaade edilmeyecektir.
- ❖ İlgili kamu ve özel kuruluşlarla koordineli çalışılacak ve ortak çalışmalar yapılacaktır.

Amaç-7: Termal turizm ve içme amaçlı doğal mineralli su kaynaklarının tespiti , etkin ve verimli kullanımını sağlayacak projelerinin oluşturulması, termal turizm merkezi ilan edilen bölgelerde yatırımcılara teknik ve hukuki altyapı sağlayarak ekonomik gelişimin ve istihdamın artırılmasına katkı sağlanması.

Hedef-7.1: Osmaniye ili jeotermal enerji potansiyelinin tespiti ve var olanların iyileştirilmesi amacıyla mevzuat dahilinde ilgili kamu ve özel kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Su alanlarında tesisleşme hususunda ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde çalışılacaktır.
- ❖ Suların debi artırımı ve daha sıcak su arama çalışmaları yapılacaktır.
- ❖ İlimizde Enerji elde edilecek düzeyde jeotermal kaynak arama çalışmaları yapılacaktır.
- ❖ Termal turizm ve içme amaçlı doğal mineralli su kaynaklarının sürdürülebilir etkin ve verimli kullanımını sağlayacak projeler oluşturulacaktır.
- ❖ Termal turizm merkezi ilan edilen bölgelerde yatırımcılara teknik ve hukuki altyapı sağlanacaktır.

Amaç-8: Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda ilaç, araç-gereç temini ve ikmalinin yapılmasına destek vererek, Çevreye, İnsan sağlığına ve tarım alanlarına zara vermeyecek şekilde tam etkili bir şekilde haşere ilaçlaması yapmak.

Hedef-8.1: İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'nce yürütülmekte olan Çevre Sağlığı kapsamında Belediye sınırları dışarısında Köy ve bağlılarında haşere ilaçlaması yapmak ve sivrisinek üreme bölgelerinin tespitini yaparak kuluçka alanlarının ilaçlı mücadelesi için yapılan çalışmalarda talep doğrultusunda ilaç araç gereç ve makine ekipman desteğinde bulunmak

Stratejiler:

- ❖ İl Halk Sağlığı Müdürlüğü'nce yapılacak talep doğrultusunda ilaç araç gereç ve makine ekipman desteğinde bulunulacaktır.
- ❖ Haşere ilaçlaması çevreye, insan sağlığına ve tarım alanlarına zara vermeyecek şekilde tam etkili olarak kuluçka mevsiminde yapılacaktır.
- ❖ Haşere ilaçlamasının yılın 12 ayına yayılarak yapılması sağlanacaktır.
- ❖ Halk Sağlığı Müdürlüğü'nce yapılmakta olan planlamaya uygun çalışılacaktır.
- ❖ **Amaç-9: İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda sokak hayvanlarının sayımı denetimi, aşılması ve kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesine destek vermek. Bu konuda halkı bilinçlendirmek için el ilanı ve bilgi levhaları hazırlamak ve dağıtmak.**

Hedef-9.1: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında Belediye sınırları dışında kalan alanlardaki Sokak hayvanlarının tamamının kontrol altına alınması ile ilgili olarak İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda yapılan çalışmalara destek vermek.

Stratejiler:

- ❖ Faaliyetler İl Hayvanları Koruma Kurulunca alınan kararlar doğrultusunda yapılacaktır.
- ❖ Sokak hayvanlarının tamamının kulak küpelerinin takılması aşılama, yakalanması ve belediye hayvan barınaklarına teslim edilmesi için Köy Muhtarlıklarına bilgilendirme yazıları gönderilecektir.

Amaç-10: İçme ve kullanma suları ile ilgili kaptajlar su depoları, ishale hatları ve şebekelerde gerekli gözlem ve denetimleri yapmak.

Hedef-10.1: İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde İçme ve kullanma sularının daha kaliteli bir şekilde tüketimini sağlamak için 160 köy ve bağlısı ile birlikte toplam 504 adet üniteye eşit şekilde yıllara bölünerek tespit denetim ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

Stratejiler:

- ❖ İçme ve kullanma sularının daha kaliteli bir şekilde tüketimini sağlamak için tespit denetim ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
- ❖ Öncelikli olarak acil müdahale edilmesi gereken su deposu ve kaptajlardan başlanılarak 160 köy ve bağlısı ile birlikte toplam 504 adet üniteye eşit şekilde yıllara bölünerek iyileştirme çalışması yapılacaktır.
- ❖ Klor cihazlarının tamamının güneş enerjisi ile çalışan sistemlere dönüştürülecektir.
- ❖ Klor ilaçlaması yapılmadan kullanılan su şebekesi bırakılmayacaktır.
- ❖ İlgili kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliği yapılacaktır.

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI

Amaç-11: Temel eğitimde (okul öncesi, ilk ve orta okul) fırsat eşitliği yaratmak ve eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak, mevcut alt yapıyı iyileştirmek.

Hedef-11.1: Temel eğitim için plan dönemi boyunca toplam 120 adet derslik yapılacaktır.

Hedef-11.2: Okul öncesi, ilk ve orta okullar çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılacaktır.

Hedef-11.3: Okul öncesi, ilk ve ortaokulların mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Amaç-12: İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin ve diğer acil durumların yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci oluşturmak, afet ve acil durumlarda gerekli olan teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.

Hedef-12.1: İlimizde olması muhtemel acil durumlarla daha etkin müdahale edilebilmesini sağlamak üzere ihtiyaç duyulan hizmet binasının yaptırılması , önleme çalışmaları kapsamında kaya ıslahı yapılması , ilimizde olmuş ve olabilecek doğal afetlerden zarar görenlerin zararlarının Evini Yapma Yardımı ile karşılanması.

Hedef-12.2: İdareimizin acil durum planları ile İlimizin acil durum planlarında İdaremise verilmiş görevler kapsamında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak her tür malzeme , araç ve gerecin İdareimizde hazır bulundurulmasının sağlanması

Stratejiler:

- ❖ Hedef 12.1. kapsamında yapılacak harcamalara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne Kanun gereği olarak İdareimiz tarafından ayrılan % 1'lik pay tahsis edilecek , kalan kısmı Başbakanlık AFAD tarafından karşılanacaktır.
- ❖ İlimizin Sivil Savunma Planı doğrultusunda İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyon ve işbirliği halinde çalışılacaktır.

Amaç-13: İlimizdeki kültürel ve sportif faaliyetlere , ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde her türlü destek sağlanarak İlimizin sosyal kültürel yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

Hedef-13.1: Osmaniye'nin turizm ile ilgili sorunlarına akılcı çözümler sunacak planlama , altyapı yatırımları ,tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle Osmaniye' nin cazip bir turizm şehri olma yolundaki çalışmalarına katkı sağlayarak turizm potansiyelini arttırmak.

Hedef-13.2: Osmaniye ili genelinde spor tesislerinin fiziki altyapısında iyileştirmeler yaparak sporu yaygınlaştırmak ve vatandaşları spor yapmaya özendirmek suretiyle Osmaniye'nin spor alanında yeni başarılarla imza atmasına katkıda bulunmak.

Stratejiler:

- ❖ Yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyeli artırılacak. Kültür ve turizm alanında tanıtıcı afiş, broşür, cd vb. çalışmalar yapılacaktır.
- ❖ Halkın kültür, sanat ve turizm etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, yapılan etkinlikler desteklenerek teşvik edilecektir.
- ❖ İlimizin sahip olduğu tarihi kaleler, doğal ve kültürel değerlerin bilinirliği artırmak için basılı ve görsel tanıtım materyalleri hazırlanacaktır.
- ❖ İlimizin tanıtımının sağlanması amacıyla tanıtım materyallerinin üretilmesini sağlanacaktır.
- ❖ En iyi tanıtımın gelen ziyaretçiler kanalıyla yapılabileceği prensibiyle ilimize gelen her ziyaretçiye ilimize ve ziyaret edilen yere özgü tanıtım materyaliyle göndermek amacıyla tanıtım materyalleri yapılacaktır.
- ❖ Turizm arzı bakımından önemli olan alanlara kolay ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapılacaktır.
- ❖ Bütün faaliyetler için ilgili kamu kurumları ve diğer kuruluşlar ile birlikte çalışılacaktır.

Amaç-14: İlimizde toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak.

Hedef-14.1: Osmaniye sınırları içerisinde yaşayan dezavantajlı bireylerin bakımını sağlamak, toplumsal yaşama entegre olma haklarını hayata geçirmeye yönelik faaliyetler ile toplumsal sorunların çözümü , ailenin korunması ve güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

Hedef-14.2: İşsiz ve Yoksul insanların üretime yönelik çalışmalarda bulunmaları için ihtiyaç duyulan sermayenin sağlanması, yerel ekonomiye canlılık kazandırılması, ihtiyaç sahibi vatandaşlara üreticilik bilincinin aşılması, yoksulluğun azaltılması, yoksul ailelerin kendi gelirlerini elde edebilmesi ve sürdürülebilir gelir edebilmelerini sağlamak.

Stratejiler:

- ❖ Mikro Kredi kullanımında kadınlara öncelik verilecektir.
- ❖ Mikro Kredi projesi ; dernekler , vakıflar ,hayır kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülecektir. Daha fazla yoksul aileye ulaşılması sağlanacaktır.
- ❖ Yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Amaç 15: İdaremiz adına kayıtlı gayrimenkullerin ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetilerek verimli olarak kullanılması ve değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef-15.1: İl Özel İdaresi adına kayıtlı gayrimenkullerin bakım ,onarımlarını ve temizliğini yapmak , internet veri tabanlarına aktararak erişimini sağlamak , tahsisli ve tahsissiz gayrimenkullerin aynı ada içerisinde bulunan parsellerin bütünlüğü açısından tek tapuya dönüştürülmesini sağlamak.

Hedef-15.2: İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerden; sağladığı gelir , bakım , onarım , aidat ve benzeri maliyetleri karşılamayan ve elde bulundurulması verimli olmayanların satışı ile gelir artırıcı faaliyette bulunmak.

Hedef-15.3: İl Özel İdaresinin görev alanları ile ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarının arsa taleplerini karşılamak üzere kamulaştırma yapmak

Amaç-16: Osmaniye İl Özel İdaresi hizmet alanları içinde bulunan köy yolları yapımı, içme suları, sulama göletleri yapımı vb. işlerin daha etkin ve zamanında yapılabilmesi adına makine parkının yenilenmesini ve araçların her an faal durumda bulundurulmasını sağlamak.

Hedef-16.1: Çalışmalarımızın daha etkin ve faal olabilmesi için eskimiş iş makineleri yerine her yıl 2 tane, 5 yılda 10 tane yeni iş makinesi alınarak araç ve makine parkımız güçlendirilecektir.

Hedef-16.2: İş Makineleri ve araçların hem onarımlarını kısa sürede yapmak hem de masraflarını azaltmak üzere , ihtiyaçlara uygun yedek parça ve araç lastiği rezervi ile iş makinası ve araçların tamirde atıl durumda bulundukları süre azaltılarak hizmetlerde verimli olarak kullanılması sağlanacaktır.

Hedef-16.3: Osmaniye İl Özel İdaresi Cevdetiye Ek Hizmet Binasında bulunan asfalt plentinin, köy yolları için lazım olan asfaltı daha ucuz ve kaliteli bir şekilde elde edebilmek için yenilenmesi sağlanacaktır.

Stratejiler:

- ❖ Gerekli bütçe Meclis tarafından onaylandığı takdirde Açık İhale Usulü veya DMO yoluyla iş makinesi alımını gerçekleştirmek.
- ❖ İş kaybını en aza indirebilmek için alınacak ustalar sayesinde tamir ekibi sayısı artırılacak ve dışa bağımlılık en aza indirilecektir.
- ❖ Takip ve koordinasyonu daha titizlikle yürütmek
- ❖ Araç koordinasyonlarını aynı güzergahtaki görevlerin birleşimini sağlayarak daha etkin hale getirmek.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımında geçen süreyi minimuma indirmek için 5 adet iş makinesi tamir ve bakım ustasını atölyemize kazandırmak
- ❖ Asfalt ve astar stoklarımızın sezondan önce kendi araçlarımız tarafından doldurulması sayesinde araç kiralamadan kurtulmak
- ❖ Araç ve iş makinalarının günlük, aylık ve altı aylık periyodik bakımları yapılarak daha az arıza yapmasını sağlamak
- ❖ Asfalt şantiyesini daha yeni nesil bir sisteme (ilk etapta fuel oil, ikinci etapta doğalgazlı) dönüştürerek aşırı maliyetli olan akaryakıttan tasarruf etmek

Amaç-17: Kurumsal kapasitenin artırılması ve müşteri memnuniyeti odaklı çağdaş, güler yüzlü, hızlı ve kaliteli kamu hizmeti sunmak, kurumumuzun sahip olduğu para, araç gereç, demirbaş, personel gibi mevcut her türden kaynağın en uygun ve en verimli şekilde kullanılmasını sağlayarak hizmet ve faaliyetleri ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirerek kurumsal yapıyı güçlendirmek.

Hedef-17.1: Hizmetlerin zamanında , etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için personeli verimli olarak çalışmaya yönlendirmek ve eğitmek

Hedef-17.2: İl Özel İdaresi Norm Kadrosunda belirtilen Kurumumuz birimlerinin tüm personel ihtiyaçlarını bütçe imkanları dahilinde karşılamak.

Hedef-17.3: Osmaniye İl özel idaresinin yetki alanı içerisinde çevreye duyarlı ve iş güvenliğine uygun olarak eğitim almış personel ve koruyucu güvenlik malzemeleri ile güvenli çalışma ortamı sağlamak.

Hedef-17.4: İdaremiz personelinin afet ve acil durumlar konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak üzere bilgilendirici ve eğitici konferanslar , tatbikatlar ile afet bilincini artırmak.

Hedef-17.5: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, sarf malzemeleri , makine ve ekipmanlar , bilgi işlem donanım ve yazılımların temin edilmesi, kiralanması, bakım onarımı, akaryakıt ve ikmalleri ile güvenlik , işçilik ,temizlik, yazılım güncellemesi, danışmanlık, temsil ,ağırlama ve ihtiyaç duyulan diğer her tür hizmetlerin en ekonomik şekilde temin edilmesi sağlanarak kaynak kullanımında verimlilik artırılabilecektir.

Stratejiler:

- ❖ Her yıl Kuruma yeni katılan personellerin iş güvenliği eğitiminin düzenli olarak verilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Koruyucu güvenlik malzemeleri personele düzenli şekilde dağıtılacaktır.
- ❖ Koruyucu güvenlik malzemelerinin bilinçli olarak kullanılması sağlanacak.
- ❖ İhalelerde mevzuatın ve kanunların elverdiği nispette şeffaflık sağlanacaktır.
- ❖ İhaleye katılımlarda rekabet şartlarının en yüksek şekilde meydana gelebilmesi sağlanacaktır.
- ❖ İhale iptal oranlarının en aza indirilmesi için ihale hazırlık sürecindeki (teknik ve idari şartname hazırlama) iş ve işlemlere önem verilecektir.
- ❖ Yaklaşık maliyet oluşumunda bütün yöntemler kullanılarak en uygun yaklaşık maliyetin oluşturulmasına özen gösterilecektir.
- ❖ İhtiyaç duyulan bilgi işlem donanımları temin edilecek, yazılımların güncel olması sağlanacaktır.

- ❖ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda arşiv hizmetleri yürütülecektir.
- ❖ Evrak ve arşiv hizmetlerinin günün koşullarına uygun olarak dijital ortamlara aktarılması sağlanacaktır.

❖ **Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
Özel Bütçe					
Yerel Yönetimler	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00
Sos.Güv.Kurumları					
Bütçe Dışı Fonlar					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak					
Diğer					
TOPLAM	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00

MALİYETLENDİRME

Maliyet Tablosu					
AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
Amaç 1	27.218.000,00	30.295.000,00	32.976.000,00	35.907.000,00	39.114.000,00
Hedef 1.1	9.348.000,00	9.222.000,00	10.144.000,00	11.158.000,00	12.274.000,00
Hedef 1.2	2.994.000,00	5.153.000,00	5.668.000,00	6.235.000,00	6.858.000,00
Hedef 1.3	4.530.000,00	4.757.000,00	4.995.000,00	5.245.000,00	5.507.000,00
Hedef 1.4	1.925.000,00	2.021.000,00	2.122.000,00	2.228.000,00	2.340.000,00
Hedef 1.5	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 1.6	2.481.000,00	2.729.000,00	3.002.000,00	3.302.000,00	3.632.000,00
Hedef 1.7	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00	5.856.000,00	6.442.000,00
Hedef 1.8	1.340.000,00	1.473.000,00	1.621.000,00	1.783.000,00	1.961.000,00
Amaç 2	3.655.000,00	5.125.000,00	6.540.000,00	8.800.000,00	9.525.000,00
Hedef 2.1	1.600.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.750.000,00	2.000.000,00
Hedef 2.2	200.000,00	120.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 2.3	-	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00
Hedef 2.4	1.050.000,00	2.100.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00	6.000.000,00
Hedef 2.5	150.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	200.000,00
Hedef 2.6	655.000,00	105.000,00	120.000,00	150.000,00	225.000,00
Amaç 3	1.715.000,00	1.877.000,00	2.060.000,00	2.255.000,00	2.470.000,00
Hedef 3.1	1.525.000,00	1.677.000,00	1.850.000,00	2.035.000,00	2.240.000,00
Hedef 3.2	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00

Hedef 3.3	90.000,00	95.000,00	100.000,00	105.000,00	110.000,00
Amaç 4	1.550.000,00	1.655.000,00	1.760.000,00	1.920.000,00	2.080.000,00
Hedef 4.1	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.850.000,00	2.000.000,00
Hedef 4.2	50.000,00	55.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Amaç 5	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	130.000,00
Hedef 5.1	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	130.000,00
Amaç 6	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Hedef 6.1	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Amaç 7	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Hedef 7.1	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
Amaç 8	137.000,00	143.000,00	151.000,00	160.000,00	170.000,00
Hedef 8.1	137.000,00	143.000,00	151.000,00	160.000,00	170.000,00
Amaç 9	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Hedef 9.1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Amaç 10	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Hedef 10.1	5.000,00	6.000,00	8.000,00	9.000,00	10.000,00
Amaç 11	5.920.000,00	6.216.000,00	6.526.000,00	6.852.000,00	7.195.000,00
Hedef 11.1	4.460.000,00	4.682.000,00	4.916.000,00	5.160.000,00	5.425.000,00
Hedef 11.2	260.000,00	234.000,00	310.000,00	342.000,00	350.000,00
Hedef 11.3	1.200.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00	1.420.000,00
Amaç 12	343.000,00	363.000,00	380.000,00	402.000,00	430.000,00
Hedef 12.1	322.000,00	340.000,00	355.000,00	375.000,00	400.000,00
Hedef 12.2	21.000,00	23.000,00	25.000,00	27.000,00	30.000,00
Amaç 13	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	195.000,00
Hedef 13.1	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Hedef 13.2	125.000,00	130.000,00	135.000,00	140.000,00	150.000,00
Amaç 14	105.000,00	126.000,00	146.000,00	161.000,00	176.000,00
Hedef 14.1	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Hedef 14.2	100.000,00	120.000,00	140.000,00	155.000,00	170.000,00
Amaç 15	410.000,00	440.000,00	470.000,00	500.000,00	555.000,00
Hedef 15.1	310.000,00	325.000,00	350.000,00	380.000,00	420.000,00
Hedef 15.2	50.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	65.000,00
Hedef 15.3	50.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	70.000,00
Amaç 16	2.000.000,00	2.250.000,00	2.400.000,00	2.050.000,00	1.700.000,00
Hedef 16.1	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	1.600.000,00	1.200.000,00
Hedef 16.2	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00
Hedef 16.3	700.000,00	400.000,00	-	-	-
Amaç 17	16.635.000,00	16.172.000,00	16.226.000,00	15.602.000,00	16.158.000,00
Hedef 17.1	45.000,00	49.000,00	54.000,00	57.000,00	57.000,00
Hedef 17.2	7.336.000,00	7.701.000,00	8.084.000,00	8.485.000,00	8.913.000,00
Hedef 17.3	5.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
Hedef 17.4	5.000,00	6.000,00	6.000,00	8.000,00	8.000,00
Hedef 17.5	9.244.000,00	8.410.000,00	8.076.000,00	7.044.000,00	7.172.000,00
TOPLAM	60.000.000,00	65.000.000,00	70.000.000,00	75.000.000,00	80.000.000,00